# 2024年第十三届深圳动漫节

# 宅舞大赛及主题巡游项目

**竞争性谈判文件**

**采购编号**：SJZD-2024012

深圳市设计之都运营发展有限公司

目录

**第一章 竞争性谈判邀请 3**

**第二章 竞争性谈判须知 4**

**第三章 用户需求书 8**

第一节 商务要求 8

第二节 \*货物需求及技术要求 11

**第四章 附件 13**

第一节 合同主要条款 13

第二节 评标原则与方法 18

第三节 表格样式 22

# 竞争性谈判邀请

# **深圳市设计之都运营发展有限公司**对2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目

采用竞争性谈判方式。现邀请收到要约邀请书的合格的供应商参加报价和谈判。

1. 项目编号：SJZD-2024012
2. 项目名称：深圳市设计之都运营发展有限公司-**2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目**

**★本项目最高限价：人民币玖万元整（¥90000元），任何超过此限价的竞标报价，采购人不予接受。（最高限价为控制价）**

1. 资格要求

 （一）行业资质要求：竞争性谈判人必须是在中国境内注册的独立法人企业，具有履行合同的服务能力、专业技术能力、供应保障能力及风险控制能力；

 （二）供应商必须具备二次元舞台赛事活动等经营范围，并且是本领域的专业公司；

（三）不接受联合体竞争性谈判，不得分包、转包。

1. 响应性文件份数：正本壹份、副本伍份。
2. **递交响应性文件截止时间：2024年6月7日周五10:00。**

**递交地点：**深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼**。**

**响应性文件接收人：深圳市设计之都运营发展有限公司**

1. 竞争性谈判方式：

谈判小组所有成员集中，与供应商就技术参数、售后服务等分别进行谈判，谈判小组要求符合条件所有供应商在规定的时间内提出最终的报价。本次谈判将进行两轮三次报价。

谈判小组及有关当事人严格遵循保密原则，任何人不得透露除报价排名外的一切与谈判有关的供应商的技术、价格等影响公平竞争的信息。

谈判时间：**2024年6月7日周五10:00。**

谈判地点：深圳市福田区广电金融48楼核心筒会议室。

届时请参加谈判的单位法定代表人或法人委托人参与谈判。

联系人：赖女士

联系电话：13924658185

邮箱地址：service@designcities.cn

公司地址：深圳市福田区广电金融中心48楼

本招标文件解释权归**深圳市设计之都运营发展有限公司**所有。

# **竞争性谈判须知**

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成竞争性谈判失败。

1. 关于定标方式

本项目的评标办法为综合评估法。

1. 关于谈判文件

2.1 本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所叙述的项目。

2.2 **本谈判文件要求中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。谈判供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理，即废标。**

**2.3 谈判文件的修改**

2.3.1采购人对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改的，该澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

2.3.2 谈判文件的修改将以电话或邮件（补充更正或重要通知）形式通知所有已得到谈判文件的谈判供应商，并对其具有约束力。谈判供应商在知悉更改内容后，应立即向采购人回函确认。

2.3.3为使谈判供应商在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑谈判文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止日期的开标时间，并以电话或邮件的形式通知已得到谈判文件的每一谈判供应商。

2.3.4 谈判文件的澄清（修改）将构成谈判文件的一部分，对谈判供应商有约束力。

2.3.6 如谈判供应商认为本谈判文件中存在不合理的条件对谈判供应商构成差别待遇或者歧视待遇，或对其它条款有异议的，均请谈判公告规定的时间内采购人提出；逾期未提出的，视为无异议，对此后因谈判文件的异议提出的投诉亦不予受理。

2.3.7谈判供应商得到了谈判文件后不参加竞争性谈判的，**请在谈判前3日以书面形式通知采购人（谈判当日不计算在内）**。

1. 关于谈判供应商

★**3.1谈判供应商须提供资质证明文件：**见《竞争性谈判文件》附件。

**3.2**参加谈判会议的谈判供应商的法定代表人或其委托代理人应随身携带法人代表授权委托书及法定代表人证明书及有效身份证明，以证明其身份。在评标过程中随时接受评委就谈判响应文件内容提出的质询，并予以解答。

**3.3 关于联合体竞争性谈判（本项目不允许）**

1. 关于谈判响应文件

★**4.1谈判响应文件的组成和格式**

4.1.1谈判响应文件应包括下列部分：

1. **投标书（格式见附件）；**
2. **开标一览表（格式见附件）；**
3. **谈判供应商基本情况表（格式见附件）；**
4. **经年审合格的有效营业执照副本复印件（加盖公章）；**
5. **法定代表人证明书原件（加盖公章的复印件）；**
6. **法定代表人委托授权书原件（加盖公章）；**
7. **公司社保参保证明；**
8. **近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件；**
9. **近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起）；**
10. **提供技术文响应/偏离表、提供商务响应/偏离表；**
11. **项目服务方案；**
12. **异常事件的应急保障方案；**
13. **项目质量的保证措施；**
14. **项目培训方案；**
15. **详细服务报价清单（格式见附件）；**
16. **本谈判文件要求提供的或谈判供应商认为必要的其他材料（如宣传彩页等）。**

4.1.2 谈判供应商必须保证所提供的全部资料的真实性、有效性、合法性。

**4.2 谈判响应文件的编写**

4.2.1谈判供应商必须对本竞争性谈判文件的每一项要求给予实质性、唯一的响应。否则其投标将被拒绝。

4.2.2 谈判响应文件和来往函件用中文书写，除非“技术规格”中另有规定。计量单位应使用国际单位。

4.2.3 谈判供应商应以人民币报价。

4.2.4 提交的谈判响应文件、技术文件和资料,应提交中文本, 谈判供应商如提交英文本时应附中文详译本, 并以中文本为准。

**4.3 谈判响应文件的签署和印刷规定**

4.3.1谈判响应文件须打印并由谈判供应商法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在正本封面上签字、加盖公章。谈判响应文件须加盖骑缝章。

4.3.2谈判响应文件除签字外必须是印刷形式，其中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署谈判响应文件的授权人在修改处旁签字。副本可采用正本的复印件。

4.3.3电报、电话、传真形式的竞争性谈判概不接受。

**★4.4 谈判响应文件的装订、密封和标记**

4.4.1谈判供应商应准备谈判响应文件**正本一份**，**副本五份**，在每一份谈判响应文件封面上要明确注明采购编号、项目名称、谈判供应商名称、“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准；

4.4.2谈判供应商应将谈判响应文件“正本”和“副本”中的文件应按顺序分别编制。

4.4.3正本封装于一个包装内，所有副本一齐封装于另一包装内，所有包装的封面须注明“正本”或“副本”，包装的封口密封处加盖公章，并注明“于20XX年X月XX日开标之前不得启封”的字样，并在包装面作具体标识：采购编号、项目名称、谈判时间、谈判地点、采购人名称、谈判供应商名称。

4.4.4为方便谈判，谈判供应商应将谈判响应文件中的“**开标一览表”另外单独密封于一个****包装袋内（此包装袋单独递交）**。在封口密封处加盖公章，并注明“于20XX年X月XX日开标之前不得启封”的字样，在该信封上标明“开标一览表”字样，并作具体标识：采购编号、项目名称、谈判时间、谈判地点、采购人名称、谈判供应商名称。

4.4.5为方便专家评标整本标书请标注统一的页码，非电子文档（各种资质、成功案例合同、财务报表等复印件）可以手工填上统一的页码。

**4.5谈判响应文件的递交**

谈判供应商将谈判响应文件按上述规定进行密封和标记后，按谈判时间，由谈判供应商亲自带到谈判地点。

**4.6谈判响应文件的有效期**

谈判响应文件从投标截止之日起，有效期为90天。

**★**5．关于谈判保证金**（本项目不要求谈判保证金）**

5.1 竞争性谈判保证金为谈判响应文件的组成部分。

5.2 谈判供应商须在**XXXX年XX月XX日X时XX分**前递交投标保证金**人民币 元整（￥ 元）**，以投标保证金到达采购人指定帐户，并经采购人确认为准。

5.3投标保证金以银行本票、汇票、保付支票、汇款或现金等形式交纳。

**账户名称：深圳市设计之都运营发展有限公司
账户号码：338200100100051632
开户银行：兴业银行深圳民治支行**

5.4未按规定提交谈判保证金的投标，将被视为无效竞争性谈判。

5.5未中标的谈判供应商的保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内予以无息退还。

5.6中标的谈判供应商的投标保证金，在采购合同签订后 5个工作日内无息退还，同时结算中标服务费。

5.7 谈判供应商因自身因素逾期未向采购人办理退还保证金手续的，采购人不承担任何利率费用。

5.8下列情况之一发生，保证金将被不予退回：

5.8.1谈判供应商已递交投标书，并在投标截止时间之后，谈判响应文件有效期满之前，撤回其谈判响应文件；

5.8.2中标后，成交供应商不按中标的谈判结果签订合同，视为放弃成交；

5.8.3放弃竞争性谈判的谈判供应商在开标前三日未书面通知采购人的；

5.8.4在竞争性谈判期间用不正当手段影响评标结果。

6．关于竞争性谈判和竞争性谈判费用

谈判供应商自行承担各种原因所致的所有参加竞争性谈判有关的费用。

7．关于竞争性谈判

7.1采购人按竞争性谈判文件中规定的时间和地点谈判。

7.2竞争性谈判截止时如前来参加竞争性谈判的谈判供应商少于二家，采购人有权宣布此次竞争性谈判无效，重新组织采购；

8．关于评标

8.1评标是谈判工作的重要环节，评标工作在谈判小组内独立进行。

8.2在竞争性谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

8.3谈判小组不向落标方解释落标原因，不退还谈判响应文件。

9．关于定标

9.1谈判小组根据符合性审查、报价部分、商务、技术方案说明部分的评估结果进行综合评比。

9.5成交供应商确定后，将发布公示，公示无异议后，向成交供应商发出中标通知书。

10．关于废标和竞争性谈判失败

**10.1有下列情况之一出现的谈判响应文件，将做废标处理：**

10.1.1 谈判响应文件未按谈判文件第二部分“谈判供应商须知”第4.4条款的内容密封和标记；

10.1.2 未按谈判文件要求的规定提供法定代表人或法定代表人委托的代理人的私人印鉴或签字；

10.1.3 未按谈判文件要求的规定加盖公章的；

10.1.4 谈判响应文件未对竞争性谈判文件作出完全的响应导致无效；

10.1.5 竞争性谈判报价超过最高限价或低于合理成本价；

10.1.6 谈判供应商未按规定提交投标保证金的；

10.1.7 未通过符合性审查的；

10.1.8谈判文件中标有“★”项不响应或不满足的；

10.1.9 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

**10.2下列情况之一出现，将视为谈判失败，采购人将重新组织采购：**

10.2.1 投标截止时供应商少于二家；

10.2.2评标时发现废标，致使有效谈判少于二家，谈判小组有权宣布此次谈判无效。

**10.3 如本项目竞争性谈判失败，**根据情况，采购人将决定采用以下形式继续组织采购：

 10.3.1 重新组织竞争性谈判

* + - 综合评分法
		- 最低价法
		- 性价比法

10.3.3.1 邀请邀请招标失败项目少于3家的原谈判供应商进行竞争性谈判；

10.3.3.2 推荐不少于3家谈判供应商进行竞争性谈判；

10.3.3.3 公开征集谈判供应商进行竞争性谈判；

 10.3.4 询价采购；

 10.3.5 单一来源谈判。

**11.谈判程序**

11.1采取两轮谈判、三次报价方式。

在谈判中，谈判小组会在每一轮谈判前向所有供应商**公布各供应商最新的承诺及报价排名**。谈判小组及有关当事人严格遵循保密原则，任何人不得透露除报价排名外的一切与谈判有关的供应商的技术、价格等影响公平竞争的信息。

11.2第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格与其它信息。

重点确定谈判样品（每个供应商带有几款不同材质、式样、工艺样品）。

11.3第二轮谈判

谈判小组就第一轮谈判后合议，根据第一轮谈判掌握的情况，可对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。并明确告知谈判供应商，并给予谈判供应商一定的修正时间。

谈判小组就修正后的内容与谈判供应商分别谈判。

11.4最后报价

谈判供应商作最后报价，递交谈判小组。谈判小组就谈判内容对谈判供应商评分。按谈判文件规定的评定标准，对供应商提供最后报价及有关承诺进行评审，按照符合采购需求，性价比最高的原则推选成交供应商。

11.5响应供应商的报价均超过公司的采购上线价格，谈判活动终止。终止后采购人需调整预算或配置标准等，再次组织竞争性谈判或采取其它方式采购。

11.6谈判工作后，企业管理部根据谈判结果出具谈判报告，推荐成效候选人，报公司批准后确定成交供应商。

12．名词解释

12.1采购人：深圳市设计之都运营发展有限公司

12.2 谈判供应商：向采购人提交谈判响应文件的供货商。

# **用户需求书**

* 1. 商务要求
1. ★**资格标准：**

（谈判供应商编制的谈判响应文件中须包含以下资格证明文件）

\*1.1、谈判供应商法人代表证明书；

\*1.2、谈判供应商法人代表授权书；

\*1.3、谈判供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构。谈判供应商须提供营业执照副本的复印件（加盖公章）。

\*1.5、投标供应商应根据对项目的具体要求提交应标方案、设备清单（包括技术规格）和单项价格及总体价格。

\*1.6、投标单位要求是有多年从事本行业的专业公司，须具有相当的工作经验和工程案例，须提交2021年1月1日至今同类或同等规模相关项目合同或中标通知书或验收报告（复印件加盖公章）。

\*1.7、公司社保参保证明；

\*1.8、近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件；

\*1.9、近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起）；

\*1.10、谈判供应商必须具有实施本项目所需能力，在国内具有良好的服务记录、项目实例和信誉。

\*1.11、各谈判供应商必须提供全新、符合标准的设备。

\*1.12、本项目不接受联合体投标。

1. **项目工期及地点：**

**\*确定中标后，中标人组织项目实施。**

1. **活动时间：**第十三届深圳动漫节于2024年7月25-28日
2. 活动地点：深圳会展中心 2/3/4号馆。（北京时间）

**3、中标人需在中标后合同签订一周内根据甲方的要求调整项目方案，并根据甲方确认后的方案开始执行项目，包含活动策划、选手招募、资格筛查、宣传推广、嘉宾邀请等具体工作。**

1. **\*付款方法：**

合同签署后十个工作日内支付 10%，项目开始前五个工作日内支付 50%，项目完成后，经甲方验收及履约评价考核后（具体履约评价要求见附件）书面签字确认，十五个工作日内，根据履约考核情况，向乙方支付对应的合同尾款。

（必需提供增值税专用发票）

注：上述费用为含税价，包括活动相关所有费用。供应商报价时需单列增值税率。

1. \*.履约评价考核：
2. 履约评价考核方式：

乙方完成本合同项下全部服务事项后20个工作日内向甲方提交项目结算报告，经甲方对照本合同约定的考核内容考核合格后，甲方向乙方支付尾款。项目成果应取得甲方认可，否则应进行相应的履约扣减，乙方不得因此主张任何违约或赔偿等权利，乙方服务考核评价按下表执行。

乙方履约评价考核按下表执行，其中履约评价考核得分在60分以下（不含本数）者为不合格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履约评价得分 | 对应支付的合同尾款 | 备注 |
| 80分以上（含80分） | 剩余尾款全额支付 | / |
| 60分以上，80分以下 | 以80分为基准，履约评价实际得分每少1分，对应扣减合同总价款的1%，扣除后结算余款 | / |
| 60分以下 | 不付尾款（不合格） | 并被剔除供应商库 |

1. 履约评价管理办法：
2. 根据得分（用字母“N”表示）情况，履约评价结果分为以下五个等级：
3. 当N≥90分时，评价结果为优秀；
4. 当80≤N＜90分时，评价结果为良好；
5. 当70≤N＜80分时，评价结果为中等；
6. 当60≤N＜70分时，评价结果为合格；
7. 当N＜60分时，评价结果为不合格。
8. 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价不得被评为优秀、良好等级，履约评价得分不得高于79分：
9. 因自身原因拖延合同工期6个月以上的；
10. 项目管理班子未按投标承诺配备或者不到位的；
11. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料的；
12. 因自身原因造成工程发生一般质量安全事故的；
13. 因设计原因导致工程变更超过施工合同价5%的（仅限设计合同）;
14. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。
15. 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价直接被评为“不合格”，得分不得高于59分，并被剔除供应商库：
16. 因自身原因拖延合同工期12个月以上的；
17. 因拖欠工人工资或分包商工程款，引发群体性上访事件的；
18. 因自身原因未按合同约定提交项目结算报告的；
19. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料，情节恶劣或者情形严重的；
20. 因自身原因造成工程发生较大及以上质量安全事故的；
21. 因该工程存在串通投标、转包、以他人名义投标、违法分包或者弄虚作假等违法行为，被行政监督部门行政处罚的；
22. 经纪检监察机关或者有关部门认定，存在贿赂政府部门公职人员的行为的；
23. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。
24. **\*.报价方式和币种：**

**★本项目最高限价：人民币玖万元整（¥90000元），任何超过此限价的竞标报价，采购人不予接受。（最高限价为控制价）**

投标报价应包括：所有采购服务、货物费用、运至合同指定地点的运输费、保险费、安装、技术培训费、各种税费等。(包含以上费用且不仅限于以上费用，其他与项目相关的费用均包含在投标报价内。)

投标货币：人民币

1. **特别说明**

\*1.当竞争性谈判文件中出现前后表述不一致的时候，以竞争性谈判文件中对谈判供应商责任规定较严格的为准。

\*2.当谈判响应文件中出现前后表述不一致的时候，以谈判响应文件中对谈判供应商责任规定较严格的为准。

\*3.采购人在本竞争性谈判文件中所列举的软硬件设备需求应视为保证本系统运行所需的最低要求，如有遗漏，投标方应予以补充，否则一旦中标将认为投标方认同遗漏部分并免费提供。

* 1. \*用户要求

1. **赛事规模及时间要求：**
2. 赛事规模及时间要求：
3. 2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛---初赛

规模：在动漫节现场舞台进行选拔，再根据比赛选出团队及组合晋级决赛。

时间要求：2024年7月25-28日期间。每日须按照规定时间完成舞台赛事。

1. 2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛---决赛

规模：最终角逐出组合及团队各自冠、亚、季军、最具潜力奖等。

备注：需要保证一定数量的优秀团队参赛，可参考往年赛事获奖作品、规模，可采取邀请、补贴的方式

1. 2024年第十三届深圳动漫节主题巡游活动

时间要求：2024年7月25-28日期间。

规模：每日须按照完成不同主题再规定时间在动漫节现场组织巡游活动。

如因其他不可抗力因素，致使本项目展会被取消、暂停、缩短展期或举办日期和地点的变更的，招标人有权解除本合同，招标人不承担违约责任，对于中标人已发生的费用据实结算，中标人应向招标人退还多余合同款项。

1. **★投标人负责工作：**

1. 负责2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目活动策划；

2. 负责赛事、巡游全程组织、比赛选手招募、资格筛选及全程执行；

3. 负责赛事、证书、奖杯制作颁发（赛事奖金由主办方发放，中标人配合）；

4. 负责项目推广、含私域平台、微博微信抖音等；

5. 负责项目评委、主持人的对接、接待；

6. 负责赛事评委邀请费、赛事奖金发放、劳务费、接待费等所有赛事相关费用支出；

7. 活动现场照片的拍摄、简短视频、总结等；

1. 主题巡游纪念品的定制、采购；
2. 现场巡游秩序的维护、巡游人员的管理、签到、证件发放、纪念品发放等。
3. **★需提供的方案：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 费用 | 备注 |
|  | 项目整体策划、执行方案 |  |  |   |
|  | 活动细项预算 |  |  |  |
|  | 奖金方案 |  |  |  |
|  | 项目宣传推广方案 |  |  |  |

# **附件**

* 1. 合同主要条款

（仅供参考）

**2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目**

**承制合同**

甲 方：深圳市设计之都运营发展有限公司

地 址：深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼

乙 方：

地 址：

2024年第十三届深圳动漫节将于2024年 7月25-28日在深圳市会展中心2.3.4号馆举行。甲方（深圳市设计之都运营发展有限公司）为本次活动的主办方，乙方（xxx）为2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目活动（以下简称‘本次活动’或‘该项目’）的承办方。经甲乙双方友好协商，双方就本次活动达成以下合作意向：

**一、合作内容：**

（一）甲方授权乙方为2024年第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目承办单位，乙方为该项目进行活动策划、选手招募、资格筛查、宣传推广、嘉宾邀请、主题巡游等具体工作及赛事全程执行；

（二）甲方授权乙方对整体赛事选手进行招募及深圳动漫节期间复赛、决赛等多种形式；

（三）甲乙双方共同负责本次“宅舞大赛及主题巡游项目”的全程宣传推广。

**二、甲方的权利与义务：**

（一）甲方作为本次活动的主办方，拥有本次合作内容中活动的所有权益，对合作内容的策划、推广、运作等拥有控制权和管理权。

（二）甲方提供活动场地范围内活动预告铺垫，包括但不仅限于铺设活动地面广告（含地贴、灯箱、LED广告屏、指示牌、展架等）。

（三）甲方负责提供活动场地，舞台、灯光、音响、屏幕等全部设施，甲方应确保本次活动的场地、设施等无安全隐患。

（四）所有参赛、演出等现场照片、视频，甲方可免费无限次使用于线上、线下活动宣传推广。

（五）除本次活动预算内的项目，其他增加或变更项目所产生费用需经甲方书面确认后方可变更。

**三、乙方的权利与义务：**

（一）乙方负责安排动漫节“宅舞大赛及主题巡游项目”活动策划的主要工作，包括但不限于策划活动执行方案、费用预算、赛事、巡游全程组织、比赛选手招募、资格筛选及全程执行、专业主持人、嘉宾（2-3人）的邀请、参赛队伍征集及组织、出席安排等工作（电子竞技大赛人员邀请方案须报甲方审批通过后，方可落实邀请）；

（二）乙方负责第十三届深圳动漫节宅舞大赛及主题巡游项目落地执行（大赛现场赛事及主题巡游安排、大赛主持人聘请对接、现场参赛选手管理、活动宣传执行等内容）；

（三）乙方应于本协议签订后在5天内提供书面的活动执行方案、活动日程供甲方审定。甲方提出的修改意见，乙方应及时配合调整，所执行内容需严格按照方案计划推进，如有变动需提前一周与甲方提出，征得同意后修改；

（四）在甲方的监督下，乙方负责本次合同合作内容中活动现场组织、活动进程安排等全部工作，并确保活动时间安排合理性与活动的顺利开展，确保赛事现场、主题巡游项目的质量及效果；

（五）乙方积极利用自身传播途径及媒体关系更好的宣传深圳动漫节，如论坛、微博、微信、QQ群、邮箱宣传、网络广告等，扩大深圳动漫节本身的宣传层面；

（六）乙方须与嘉宾签订合作协议明确规定合作内容与活动档期，确保大赛顺利完成，且明确所有比赛、演出等现场照片、音频、视频等版权归甲方所有，可用于线上、线下活动宣传推广使用。因乙方嘉宾与他人产生任何纠纷，由乙方负责处理并承担责任。

（七）乙方所邀请的嘉宾等需配合甲方拍摄深圳动漫节宣传vcr（个人到场活动宣传及动漫节宣传），作于开展前宣传，及展期现场播放。

**四、预算费用及支付**

（一）甲方向乙方支付的费用包括本次活动所有相关费用（见附件一），合同总金额为人民币 元（大写： 元整）含税。

（二）付款方式：

1.签署合同后10日内，甲方向乙方预付合同总金额的10%,即人民币（大写） 元整（￥ 元），活动开始前五日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%，即人民币（大写） 元整（￥ 元）。合同总金额预留40% 作为质保金，即人民币（大写） 元整（￥ 元），活动完成并经甲方书面验收后，确认已完成所有合同内容且乙方不存在任何违约行为后，甲方于15个工作日内向乙方支付。

2.乙方应于甲方每次付款前提供相对额度的增值税发票，因乙方逾期提供发票导致甲方延期付款的，甲方不承担违约责任。

（三）付款信息

乙方银行信息：

开户名称：xxx

银行账号：

开 户 行：

（四）甲方开票信息：

账户名称：深圳市设计之都运营发展有限公司

统一社会信用代码：91440300746633779J

地址及电话：深圳市龙华新区龙华街道办清湖工业区清庆路一号 0755-23709912

开户行及账号：兴业银行深圳民治支行  338200100100051632

**五、违约责任**

（一）乙方策划、组织、承办本次活动过程中所有行为均不得侵害甲方及任何第三人之合法权益（包括但不限于著作权、名称权、商标权等），否则应由乙方承担相关的赔偿责任；

（二）甲乙双方均应认真履行本合同所有条款，如一方违约造成对方不能履行合同或给对方造成损失，守约方有权解除合同并要求违约方承担守约方遭受的经济损失（包括处理违约纠纷所支付的诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等）；

（三）乙方及乙方嘉宾应严格服从甲方对本次活动的安排及管理，乙方的工作内容需及时向甲方汇报,经甲方批准方可进行，在未经甲方批准的情况下造成的一切损失由乙方承担。乙方具有重大过错的情况下，甲方可提前解除合同，并要求乙方赔偿甲方所遭受的经济损失。

（四）甲方发现乙方在工作中存在的问题时，应及时与乙方沟通并责令其改正,如果乙方不听劝阻拒不改正的，甲方有权根据实际情况扣减活动经费，所造成的后果由乙方承担一切法律责任和赔偿责任；

（五）如果在本合同履行期间发生不可抗力事件，致使一方不能履行或延误履行其在本合同下部分或全部义务，则该遭受不可抗力的一方不承担责任，但遭受不可抗力的一方应及时通知另一方。双方经协商可解除本协议，甲方已支付的费用由乙方除去执行活动过程中的实际且必要性支出后，其余应退还给甲方。甲方未支付的费用不再支付。

（六）如因乙方原因，导致本次活动不能如期举行的，除需返还甲方所有已支付款项外，还应向甲方支付合同总金额20%的违约金，如仍不足以弥补甲方损失的，还应赔偿甲方经济损失。

（七）甲乙双方一致确认，若因政府管控或政策（如疫情等）导致本次活动不能如期举行（包括但不限于取消、延期举行等），或限制举行（包括但不限于限制参观人数、参展单位数量等），甲乙双方互不负违约责任，并应就本合同解除或变更进行友好协商。如甲乙双方经协商一致解除本合同的，甲方已支付的费用由乙方除去执行活动过程中的实际且必要性支出后，其余应退还给甲方。甲方未支付的费用不再支付。

六、争议解决

甲乙双方因履行本协议发生争执应友好协商解决，协商不成的交由活动举办地深圳市福田区人民法院管辖。

**七、其他**

（一）本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。本协议经甲乙双方盖章后生效。

（二）本协议未尽事宜，甲乙双方可签署补充协议，补充协议与本协议具同等法律效力。

（三）本协议附件为本协议组成部分，与本协议具同等法律效力。

（以下无正文，为本合同双方签署项。）

甲方：深圳市文化产业（国际）会展有公司 乙方：xxx

签章： 签章：

负责人： 负责人：

* 1. 评标原则与方法

**1. 总则**

1.1 本次采购的评标方法遵循国家相关法律、法规的规定。

1.2 本次采购采用竞争性谈判方式，对所有合格谈判供应商一视同仁。

1.3 评标必须以谈判文件中各项规定条件为准。

**2. 对谈判响应文件的审查和确定**

2.1 将组织审查谈判响应文件是否完全响应竞争性谈判文件要求（见评标表格一符合性审查表）。

2.1.1 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

2.1.2 若谈判时的开标一览表中报价及完成期等实质性内容与谈判响应文件中开标一览表不一致时，以谈判时的开标一览表为准；

2.1.3 若谈判供应商不接受以上对其错误的更正，其竞争性谈判将被拒绝。

2.2 谈判小组将确定竞争性谈判是否符合谈判文件的所有条款、条件和规定。

2.3 谈判小组判断谈判响应文件的响应性仅基于谈判响应文件本身而不靠外部证据。

2.4 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判供应商，谈判供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其竞争性谈判成为实质性响应的竞争性谈判。

**3. 废标及招标失败**

具体要求见第二章投标须知中第10项要求。出现废标和采购失败时，按规定填写说明情况后，评标委员会审核通过。

**4.谈判小组**

采购人将根据《评标委员会和评标方法暂行规定》组建谈判小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人（即用户单位）代表等五人及以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家人数不少于总数三分之二，评标委员会对谈判响应文件进行审查、质疑、评估、比较。

**5.谈判响应文件的澄清**

为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，采购人有权向谈判供应商质疑，请谈判供应商澄清其竞争性谈判内容。谈判供应商有责任按照采购人通知的时间、地点派专人进行答疑和书面澄清。

**6. 评标原则与方法**

6.1 谈判小组将遵照公开、公平、公正的评标原则，严格按照谈判文件的要求和条件进行评标，平等地对待所有谈判供应商，择优定标。

6.2 谈判小组将对竞争性谈判书中的每个响应进行评价，检查其对谈判文件要求的符合程度并给出评分。

6.3 综合各谈判供应商商务、技术和报价进行综合评价，产生综合评估分，综合评估得分最高者为最优。

## 附：评标文件

**1.评标须知**

**1.1 关于评标方案**

1.1.1 谈判小组的每个成员(以下简称评委)应认真阅读并确认已经正确理解了评标方案；

1.1.2 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

**1.2 关于评标**

1.2.1 每个评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

1.2.2 评委之间不得相互串通进行评分；

1.2.3 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

**1.3 关于保密**

1.3.1 评委不得私下接触谈判供应商；

1.3.2 评委不得接受谈判供应商的财物或其他好处；

1.3.3 评委不得透露评标过程中的任何情况。

**1.4 关于评标责任**

1.4.1 评委应在其书面评审意见和评标文件上签字确认；

1.4.2 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

**2.评标流程**

2.1 谈判响应文件完整性检验和谈判供应商资格符合性审查

2.2 商务、技术方案响应性评定

2.3 报价响应性评定

2.4 综合评估分的计算和排序

**3.评标方案**

本项目的评标办法为综合评估法。

符合性检查表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评议内容 | 评议结果 |
|  | 投标人的合格性（见投标人须知：“合格的投标人”及本章“投标文件否决性条款摘要”要求） | 合格/不合格 |
|  | 投标的有效性:是否按要求由法定代表人或授权代表签署和加盖公章 | 合格/不合格 |
|  | 投标有效期（开标日起九十个日历日） | 合格/不合格 |
|  | 投标书 | 合格/不合格 |
|  | 投标保证金（如不需要则删除本条） |  |
|  | 法定代表人证明书/法定代表人授权书 | 合格/不合格 |
|  | 股权关系证明文件 | 合格/不合格 |
|  | 提供工商营业执照副本复印件(加盖公章) | 合格/不合格 |
|  | 近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起） | 合格/不合格 |
|  | 近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件。 | 合格/不合格 |
|  | 提供投标文件电子文档 | 合格/不合格 |
|  | 项目控制金额：投标报价超出控制金额的投标将不被接受。 | 合格/不合格 |
|  | 提供技术文件：各类方案及响应/偏离表 | 合格/不合格 |
|  | 提供商务文件：商务条款响应/偏离表 | 合格/不合格 |
|  | 投标分项报价表 | 合格/不合格 |
|  | 无重大违法记录的声明函 | 合格/不合格 |
|  | 工期承诺 | 合格/不合格 |
|  | 结论（合格/不合格） | 通过/不通过 |

 |

综合评估法

采购人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的按下列规定对谈判供应商进行排名。监督小组应对定标工作全过程进行监督。

采购人依据评标结果对进入定标程序的各投标单位的投标报价计算得分并对评标专家意见进行分类汇总。

定标委员会根据投标单位的技术标得分（权重为15%）、商务得分（权重为25%）以及投标报价得分（权重为60%）对投标单位加权计算总得分，由高至低排名，排名第一的谈判供应商确定为中标人。

中标价以该中标人的投标报价为准。

注：定标基本程序

1、技术标得分

由定标委员会各成员根据评标结果和自己的专业判断对进入定标程序的各投标单位进行打分。

2、商务得分

由定标委员会各成员根据评标结果和自己的专业判断对进入定标程序的各投标单位进行打分。

3、投标报价得分

报价得分= [1-（Sn-S1）/S1]×60

Sn为各谈判供应商的投标报价

S1为进入定标程序的各谈判供应商的投标报价中的最低报价，得60分。

此处规定当（Sn-S1）≥S1时，即Sn≥2S1时最低得零分（不取负分）。

具体评分标准如下表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评价内容 | 最高分值 |
| 价格标（S）（总分60分） | 投标总价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×60。四舍五入至小数点后2位。（报价为含税价） | 60分 |
| 技术标（J）（总分15分） | 技术方案响应情况 | 根据各投标文件中技术方案的合理性、完整性及可实施性等，以及满足或优于项目需求的程度，进行综合评价，横向比较：优得8-10分，良得6-7分，中得4-5分，差得0-3分。 | 10分 |
| 应急保障措施 | 根据各投标文件中项目实施应急措施方案完整具体程度，进行综合评价，最高得2分。 | 2分 |
| 安全措施 | 根据各投标文件中制定的安全防护方案及措施，进行综合评价，横向比较：优得3分，良得2分，中得1分，差得0分。 | 3分 |
| 商务标（X）（总分25分 | 项目业绩 | 评审标准：考察投标人（2021年1月1日至本项目投标截标之日）同类业绩情况：1、投标人每提供一个有效的**同类业绩**即得2分，以此类推，最多得10分；2、同类业绩中合同金额达人民币10万元（含10万元）以上得1分；20万元（含20万元）以上得2分；最多得4分；注：有效的同类业绩证明文件：投标人须提供有效业绩中标通知书或合同关键页（须体现项目名称及合同签订时间）复印件加盖投标人公章；未提供或不能有效证明的，不得分。 | 14分 |
| 企业实力 | 评审标准：1、近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件，显示无亏损的投标人，得6分；每有一年亏损的扣2分。成立不足三年的供应商，可从成立时间开始提供。评定标准以评标委员会意见为准。证明文件（须同时满足以下要求）：1）提供经有资格的会计师事务所审计并附审计报告的财务报表复印件加盖公章。2）未提供或不能有效证明的，不得分。 | 6分 |
| 规模情况 | 评审标准：1、投标人公司注册资金在人民币500万（含500万）以上，得1分；最高得1分；2、投标人公司成立时间在3年（含3年）以上，得1分，最高得1分；3、投标人每提供一个有效的相关行业资质证书即得1分，最高得1分；4、提供上年度公司社保证明，得1分。最高得1分；5、在此网站提供基本信息、许可经营信息。:https://amr.sz.gov.cn/outer/mobile/gs.html，得1分，最高得1分。证明文件：提供资质证书复印件且证书在有效期内。评定标准以评标委员会意见为准。 | 5分 |
| 合计 | 100分 |

注：

1.本量化表中每一栏的得分采用就高不就低的原则，不累计加分，每项得分最高不得超过该项评审指标的权重；2.表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。3.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

* 1. 表格样式

附件1. 投标书格式

**投标书**

致：

根据贵方为 项目的招标公告（招标编号：　　　　），本人代表谈判供应商 （谈判供应商名称），提交谈判响应文件。

据此函，本人宣布如下承诺：

1. 1．所附“开标一览表”规定的应提供和交付的项目投标总价为：人民币 （大写）　　　　 。
2. 我方将按竞争性谈判文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。
4. 我方的投标自投标截止之日起有效期为90天，如在此之前撤回投标，我方的投标保证金将被贵方没收。
5. 我方同意提供按照贵方要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。
6. 我方提供的产品规格参数优于或等于为采购人基本技术要求，无负偏离。否则，可能导致的严重影响谈判供应商投标优势的后果，我方自行负责。
7. 我方理解采购人关于数量、单价及报价要求的具体规定，我方将严格按照竞争性谈判文件的有关要求进行投标，如中标，同标准签订合同。
8. 为了保证项目的顺利进行，我方理解在本次项目合同执行期间因临时紧急采购、或者取消中标人部分或全部供货资格等原因，采购人可能与本次评标结果中排名第二的备选中标人签订相应品类供货合同。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

谈判供应商法定代表人姓名、职务（印刷体）：

谈判供应商名称： （加盖公章）

法定代表人签字（或其委托的全权代表人）：

日期： 年 月 日

**注：全权代表须有法定代表人签署的授权委托书。**

附件2. 开标一览表格式

开标一览表

谈判供应商名称： 招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称/包号 | 投标总价 | 备注 |
|  |  |  |

谈判供应商代表签字：

谈判供应商盖章：

注：1、此表应按谈判供应商须知的规定密封标记并与授权委托书、投标保证金汇入情况说明及投标保证金汇款底单复印件一同密封装入开标文件，开标文件单独提交。

2、依据竞争性谈判文件《合同条款》条款规定，如无特殊说明，本竞争性谈判文件中所称“交货期”指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收的日期。

3、温馨提示：未按竞争性谈判文件要求报价、填写开标一览表是导致谈判供应商废标的常见问题，请谈判供应商仔细填写，认真核对。

附件3.谈判供应商基本情况表

谈判供应商基本情况表

一、公司基本情况

1．公司名称：

2．地 址：

3．注册资金： 经济性质：

4．公司开户银行名称及账号：

5．营业注册执照号： 　（随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件加盖公章）

6．公司简介：（自行描述）

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

谈判供应商名称： （加盖公章）

法定代表人（或其委托的全权代表人）签名：

日期：

附件4. 详细报价表格式

详细报价表

|  |
| --- |
|  |
| 序号 | 项目明细 | 数量 | 单价 | 总价 |
|   |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

注：具体支付费用根据实际结算。

总报价总计人民币（大写） （¥ 元）

谈判供应商代表签字：

谈判供应商盖章：

注：1、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

2、详细分项报价必须提供相应的类目、用途、单价、数量、小计、合计等详细信息。

附件5.服务方案格式

服务方案

1. 项目整体策划、
2. 执行方案、
3. 活动细项预算
4. 奖金方案（由主办方支付）
5. 项目宣传推广方案

谈判供应商代表签字：

谈判供应商盖章：

附件6. 资格证明文件格式

目　录

一、关于资格的声明函（附件6-1）

二、法定代表人证明书（附件6-2）

三、法定代表人授权书（附件6-3）

四、营业执照副本、国税登记证、地税登记证及投标资料表要求的有关资质证书

五、经营业绩证明材料（附件6-4）

六、谈判文件要求的其他资格证明材料

注：1、资格证明文件中属复印件的须加盖投标单位公章。

**2、温馨提示：请谈判供应商仔细核对谈判响应文件，确认已按竞争性谈判文件要求递交了全部证明材料。**

附件6-1 资格声明格式

关于资格的声明函

致：深圳市设计之都运营发展有限公司

为响应你方*（项目名称）（编号）*邀请，下述签字人愿参与竞争性谈判，提供谈判文件规定的货物及服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1、我方投标代表的授权文件一份。

2、我方营业执照副本及资质证书复印件（加盖公章) 份，共 页。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 发证机构 | 证书等级 | 证书有限期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3、我方的资格声明一份。

4、竞争性谈判文件要求的其他资格证明文件。

本签字人确认资格文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的所有调查。

谈判供应商的名称：

授权签署本资格文件的签字人姓名、职务（印刷字体)：

谈判供应商盖章：

谈判供应商代表签字：

地址：

传真：

签字：

邮编：

电话：附件6－2. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

 　 先生/小姐，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

**注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件（加盖公章）。**

附件6－3.法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的*（法定代表人姓名、职务）*代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标及参加项目谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位盖章：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

移动电话：

传真：

**注：1、法定代表人授权书除装订于谈判响应文件中外，还须另置一份按“谈判供应商须知”要求单独密封。**

**2、提供被授权人的身份证复印件盖公章。**

附件6－4经营业绩证明材料格式

经营业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 | 完成时间 | 项目单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

谈判供应商代表签字：

谈判供应商盖章：

注：

主要经营业绩须提交中标通知书或合同复印件并加盖公章， 供应商资格要求中对合格供应商经营业绩有特殊要求的应按其要求提交资料。