#

# **2024年第十三届深圳动漫节**

# **Cosplay荣誉盛典**项目

**招标文件**

**招标编号**：SJZD-2024008

深圳市设计之都运营发展有限公司

目录

招标文件第一册 3

第一章 投标邀请 4

第二章 投标资料表 5

第三章　用户需求书 12

招标文件第二册 16

第四章　投标人须知 17

第五章　合同条款 31

第六章　附件－投标文件格式 32

注：第一册的内容是对具体招标项目的说明、补充、完善和对第二册的修改等，第二册是招标文件的通用条款，第一册与第二册内容如有差异，以第一册内容为准。

# 招标文件第一册

## 第一章 投标邀请

根据政府相关法律法规及深圳市设计之都运营发展有限公司关于招标的各项规定，就**2024年第十三届深圳动漫节Cosplay荣誉盛典项目**进行邀请招标，欢迎符合资质要求并能提供相关服务的投标人参加投标。本项目招标编号：SJZD-2024008

1. **招标项目名称、用途、简要技术要求或者招标项目的性质：**
2. 项目名称：**2024年第十三届深圳动漫节Cosplay荣誉盛典项目**
3. 简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第三章《用户需求书》。
4. **投标人需具有的相关资质：**
5. 投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人企业；具有履行合同的服务能力、专业技术能力、供应保障能力及风险控制能力；
6. 投标人必须承接过**相关Cosplay赛事等漫展活动项目**工作，有相应2024年第十三届深圳动漫节Cosplay荣誉盛典项目工作经验和展会现场应变能力的专业公司，经营范围具有相关经营范围；
7. 投标人必须合法运作，不存在违法违规等不良记录；具有良好的银行资信和商业信誉，无处于被责令停业，财产被接管，冻结，破产状态；
8. 本项目不接受联合体投标。
9. **投标截止时间、开标时间及地点**
10. 投标截止及开标时间：**2024年5月17日9:30**（北京时间）
11. 开标地点：深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼核心筒会议室
12. 递交投标文件地点：深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼核心筒会议室
13. **有关此次招标事宜，可按下列地址以书面或传真的形式查询：**

联 系 人：黄巧杏

联系电话：15975626327

邮箱地址：service@designcities.cn

公司地址：深圳市福田区广电金融中心48楼

本招标文件解释权归**深圳市设计之都运营发展有限公司**所有。

## 第二章 投标资料表

本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内容** |
| 一、说明 |
| 1 | **招标人名称**深圳市设计之都运营发展有限公司 |
| 2 | **资金来源**自有资金 |
| ★3 | **合格的投标人：**（1）投标人须是在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的国内独立法人企业；具有履行合同的服务能力、专业技术能力、供应保障能力及风险控制能力；（2）投标人必须承接过**相关Cosplay赛事等漫展活动项目**的执行工作，有相应项目工作经验和展会现场应变能力的专业公司，经营范围具有相关经营范围；（3）投标人必须合法运作，不存在违法违规等不良记录；具有良好的银行资信和商业信誉，无处于被责令停业，财产被接管，冻结，破产状态；（4）本项目不接受联合体投标。 |
| ★4 | **本次投标上限价为人民币：**小写：RMB **150000**元大写：人民币 壹拾伍万**整**投标人报价应包括完成本项目所需的一切费用，超出此预算控制金额的投标报价将导致其投标无效。投标人开具的发票为增值税专用发票。 |
| 5 | **投标保证金：（此项目无需保证金）** 递交金额: 元（人民币） 递交方式：银行转账账户名称：深圳市设计之都运营发展有限公司账户号码：338200100100051632开户银行：兴业银行深圳民治支行递交截止日：投标文件截止时 投标保证金有效期：比投标文件有效期延长28天 |
| 二、投标文件的编制 |
| ★6 | **投标语言**中文 |
| ★7 | **服务提供时间要求：****第十三届深圳动漫节于2024年7月25-28日****在深圳会展中心 2/3/4号馆**。（北京时间）(以招标人最终通知为准) |
| ★8 | **报价要求：**投标货币为人民币，报价应包括完成本项目所需的一切费用。总服务价格（含税），另根据各投标人清单明细服务价格（含税）。 |
| ★9 | **结算方式：**合同签署后十个工作日内支付 10%，项目开始前五个工作日内支付 50%，项目完成后，经甲方验收及履约评价考核后（具体履约评价要求见附件）书面签字确认，十五个工作日内，根据履约考核情况，向乙方支付对应的合同尾款。**（必需提供增值税专用发票）**注：上述费用为含税价，包括活动相关所有费用。供应商报价时需单列增值税率。 |
| ★10 | **履约评价考核：**1. **履约评价考核方式：**

乙方完成本合同项下全部服务事项后20个工作日内向甲方提交项目结算报告，经甲方对照本合同约定的考核内容考核合格后，甲方向乙方支付尾款。项目成果应取得甲方认可，否则应进行相应的履约扣减，乙方不得因此主张任何违约或赔偿等权利，乙方服务考核评价按下表执行。乙方履约评价考核按下表执行，其中履约评价考核得分在60分以下（不含本数）者为不合格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履约评价得分 | 对应支付的合同尾款 | 备注 |
| 80分以上（含80分） | 剩余尾款全额支付 | / |
| 60分以上，80分以下 | 以80分为基准，履约评价实际得分每少1分，对应扣减合同总价款的1%，扣除后结算余款 | / |
| 60分以下 | 不付尾款（不合格） | 并被剔除供应商库 |

1. **履约评价管理办法：**

第一条 根据得分（用字母“N”表示）情况，履约评价结果分为以下五个等级：1. 当N≥90分时，评价结果为优秀；
2. 当80≤N＜90分时，评价结果为良好；
3. 当70≤N＜80分时，评价结果为中等；
4. 当60≤N＜70分时，评价结果为合格；
5. 当N＜60分时，评价结果为不合格。

　　第二条 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价不得被评为优秀、良好等级，履约评价得分不得高于79分：1. 因自身原因拖延合同工期6个月以上的；
2. 项目管理班子未按投标承诺配备或者不到位的；
3. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料的；
4. 因自身原因造成工程发生一般质量安全事故的；
5. 因设计原因导致工程变更超过施工合同价5%的（仅限设计合同）;
6. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。

　　第三条 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价直接被评为“不合格”，得分不得高于59分，并被剔除供应商库：1. 因自身原因拖延合同工期12个月以上的；
2. 因拖欠工人工资或分包商工程款，引发群体性上访事件的；
3. 因自身原因未按合同约定提交项目结算报告的；
4. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料，情节恶劣或者情形严重的；
5. 因自身原因造成工程发生较大及以上质量安全事故的；
6. 因该工程存在串通投标、转包、以他人名义投标、违法分包或者弄虚作假等违法行为，被行政监督部门行政处罚的；
7. 经纪检监察机关或者有关部门认定，存在贿赂政府部门公职人员的行为的；
8. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。
 |
| ★11 | **需提供资料及标准：**1、营业执照 (加盖公章的复印件)；2、资质证书(加盖公章的复印件)(如有则附)；3、投标人简介（加盖公章）；4、近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起）；5、近三年财务报表或审计报告，以及上年度第四季度所得税纳税申报表（投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件）；6、法人代表及授权书（加盖公章的复印件）；**注意：以上材料请加盖有效公章。** |
| ★12 | **投标有效期**投标有效期：九十天。 |
| ★13 | **投标文件的式样和签署：**正本一份，副本肆份，文件电子版一份（开标完成后发至招标管理人员），“开标文件”一份。 |
| 三、投标文件的递交 |
| ★14 | **投标文件递交至：**深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼核心筒会议室 |
| ★15 | **项目名称、招标编号：****项目名称：**2024年第十三届深圳动漫节Cosplay荣誉盛典项目**招标编号：**SJZD-2024008 |
| ★16 | **投标截止期：****2024年5月17日9:30（北京时间）** |
| 四、开标与评标 |
| ★17 | **开标日期和时间：****2024年5月17日9:30（北京时间）****开标地点：**深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼核心筒会议室 |
| ★18 | **本项目评标方法**：综合评估法定标（见附表一） |
| 五、授予合同 |
| ★19 | **项目变更：**投标报价的±10% |

**注：1、本招标项目要求中凡标有“**★**”号条款均为重要的要求，不可偏离。**

附表一：

定标方法和权重分值

符合性检查表：

综合评估法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评议内容 | 评议结果 |
|  | 投标人的合格性（见投标人须知：“合格的投标人”及本章“投标文件否决性条款摘要”要求） | 合格/不合格 |
|  | 投标的有效性:是否按要求由法定代表人或授权代表签署和加盖公章 | 合格/不合格 |
|  | 投标有效期（开标日起九十个日历日） | 合格/不合格 |
|  | 投标书 | 合格/不合格 |
|  | 投标保证金（如不需要则删除本条） |  |
|  | 法定代表人证明书/法定代表人授权书 | 合格/不合格 |
|  | 股权关系证明文件 | 合格/不合格 |
|  | 提供工商营业执照副本复印件(加盖公章) | 合格/不合格 |
|  | 近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起） | 合格/不合格 |
|  | 近三年财务报表或审计报告（投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件），以及上年度第四季度所得税纳税申报表。 | 合格/不合格 |
|  | 提供投标文件电子文档 | 合格/不合格 |
|  | 项目控制金额：投标报价超出控制金额的投标将不被接受。 | 合格/不合格 |
|  | 提供技术文件：各类方案及响应/偏离表 | 合格/不合格 |
|  | 提供商务文件：商务条款响应/偏离表 | 合格/不合格 |
|  | 投标分项报价表 | 合格/不合格 |
|  | 无重大违法记录的声明函 | 合格/不合格 |
|  | 工期承诺 | 合格/不合格 |
|  | 结论（合格/不合格） | 通过/不通过 |

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的按下列规定对投标人进行排名。监督小组应对定标工作全过程进行监督。

招标人依据评标结果对进入定标程序的各投标单位的投标报价计算得分并对评标专家意见进行分类汇总。

定标委员会根据投标单位的**技术标得分（权重为30%）**、**商务得分（权重为10%）**以及**投标报价得分（权重为60%）**对投标单位加权计算总得分，由高至低排名，排名第一的投标人确定为中标人。

中标价以该中标人的投标报价为准。

注：定标基本程序

1. 技术标得分

由定标委员会各成员根据评标结果和自己的专业判断对进入定标程序的各投标单位进行打分。

1. 商务得分

由定标委员会各成员根据评标结果和自己的专业判断对进入定标程序的各投标单位进行打分。

1. 投标报价得分

报价得分= [1-（Sn-S1）/S1]×60

Sn为各投标人的投标报价

S1为进入定标程序的各投标人的投标报价中的最低报价，得60分。

此处规定当（Sn-S1）≥S1时，即Sn≥2S1时最低得零分（不取负分）。

具体评分标准如下表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评价内容 | 最高分值 |
| 价格标（S）（总分60分） | 投标总价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×60。四舍五入至小数点后2位。（报价为含税价） | 60分 |
| 技术标（J）（总分15分） | 技术方案响应情况 | 根据各投标文件中技术方案的合理性、完整性及可实施性等，以及满足或优于项目需求的程度，进行综合评价，横向比较：优得8-10分，良得6-7分，中得4-5分，差得0-3分。 | 10分 |
| 应急保障措施 | 根据各投标文件中项目实施应急措施方案完整具体程度，进行综合评价，最高得2分。 | 2分 |
| 安全措施 | 根据各投标文件中制定的安全防护方案及措施，进行综合评价，横向比较：优得3分，良得2分，中得1分，差得0分。 | 3分 |
| 商务标（X）（总分10分 | 项目业绩 | 评审标准：考察投标人（2021年1月1日至本项目投标截标之日）同类业绩情况：1、投标人每提供一个有效的**同类业绩**即得2分，以此类推，最多得10分；2、同类业绩中合同金额达人民币10万元（含10万元）以上得1分；20万元（含20万元）以上得2分；最多得4分；注：有效的同类业绩证明文件：投标人须提供有效业绩中标通知书或合同关键页（须体现项目名称及合同签订时间）复印件加盖投标人公章；未提供或不能有效证明的，不得分。 | 14分 |
| 企业实力 | 评审标准：1、近三年财务报表，以及上年度第四季度所得税纳税申报表，显示无亏损的投标人，得6分；每有一年亏损的扣2分。成立不足三年的供应商，可从成立时间开始提供。评定标准以评标委员会意见为准。证明文件（须同时满足以下要求）：1）提供经有资格的会计师事务所审计并附审计报告的财务报表复印件加盖公章。2）未提供或不能有效证明的，不得分。 | 6分 |
| 规模情况 | 评审标准：1、投标人公司注册资金在人民币500万（含500万）以上，得1分；最高得1分；2、投标人公司成立时间在3年（含3年）以上，得1分，最高得1分；3、投标人每提供一个有效的相关行业资质证书即得1分，最高得1分；4、提供上年度公司社保证明，得1分。最高得1分；5、在此网站提供基本信息、许可经营信息。:https://amr.sz.gov.cn/outer/mobile/gs.html，得1分，最高得1分。证明文件：提供资质证书复印件且证书在有效期内。评定标准以评标委员会意见为准。 | 5分 |
| 合计 | 100分 |

注：1.本量化表中每一栏的得分采用就高不就低的原则，不累计加分，每项得分最高不得超过该项评审指标的权重；2.表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理；3.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

## 第三章　用户需求书

1. **技术要求**

**★(一)赛事规模及时间要求**

1. Cosplay荣誉盛典舞台赛----场外海选赛

规模：由中标方自行在人流密集商圈洽谈活动并落地举办，不少于2场。

时间要求：2024年6月-7月期间。

1. Cosplay荣誉盛典舞台赛--复赛

规模：在动漫节现场舞台进行选拔，再根据比赛选出团队及组合晋级决赛。

时间要求：2024年7月25-28日期间。每日须按照规定时间完成舞台赛事。

1. Cosplay荣誉盛典舞台赛--决赛

规模：最终角逐出组合及团队各自冠、亚、季军、最佳服装道具奖、最具潜力奖等。

时间要求：2024年7月25-28日期间。每日须按照规定时间完成舞台赛事。

备注：需要保证一定数量的优秀团队参赛，可参考往年赛事获奖作品、规模，可采取邀请、补贴的方式

如因其他不可抗力因素，致使本项目展会被取消、暂停、缩短展期或举办日期和地点的变更的，招标人有权解除本合同，招标人不承担违约责任，对于中标人已发生的费用据实结算，中标人应向招标人退还多余合同款项。

**★(二)投标人负责工作**

1. 负责2024年第十三届深圳动漫节“Cosplay荣誉盛典”项目活动策划；

2. 负责赛事全程组织、比赛选手招募及全程执行；

3. 负责赛事奖金方案（方案需经主办方确认后，由乙方配合提供获奖选手身份信息等资料，甲方财务发放）；

4. 负责项目推广、商场地推（投标人自行洽谈场地及费用）；

5. 负责项目评委、主持人的对接、接待；

6. 负责赛事评委邀请费、赛事奖金发放、劳务费、接待费等所有赛事相关费用支出；

7. 活动现场照片的拍摄、简短视频、总结等；

1. 动漫节开幕仪式（1个）节目表演。

**★**(三)**需提供的方案**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 费用 | 备注 |
|  | 项目整体策划、执行方案 |  |  |   |
|  | 海选活动方案 |  |  |  |
|  | 活动细项预算 |  |  |  |
|  | 奖金方案 |  |  |  |
|  | 项目宣传推广方案 |  |  |  |

1. **商务要求**
2. **★服务地点及承包方式**

项目地点：招标人指定地点。

承包方式：固定总价承包，投标货币为人民币，投标报价应包括：完成本项目所需的一切费用。总服务价格（含税），另根据各投标人清单明细服务价格（含税）。

1. **★结算方式：**

合同签署后十个工作日内支付 10%，项目开始前五个工作日内支付 50%，项目完成后，经甲方验收及履约评价考核后（具体履约评价要求见附件）书面签字确认，十五个工作日内，根据履约考核情况，向乙方支付对应的合同尾款。

（必需提供增值税专用发票）

注：上述费用为含税价，包括活动相关所有费用。供应商报价时需单列增值税率。

1. **★履约评价考核：**
2. **履约评价考核方式：**

乙方完成本合同项下全部服务事项后20个工作日内向甲方提交项目结算报告，经甲方对照本合同约定的考核内容考核合格后，甲方向乙方支付尾款。项目成果应取得甲方认可，否则应进行相应的履约扣减，乙方不得因此主张任何违约或赔偿等权利，乙方服务考核评价按下表执行。

乙方履约评价考核按下表执行，其中履约评价考核得分在60分以下（不含本数）者为不合格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履约评价得分 | 对应支付的合同尾款 | 备注 |
| 80分以上（含80分） | 剩余尾款全额支付 | / |
| 60分以上，80分以下 | 以80分为基准，履约评价实际得分每少1分，对应扣减合同总价款的1%，扣除后结算余款 | / |
| 60分以下 | 不付尾款（不合格） | 并被剔除供应商库 |

1. **履约评价管理办法：**

第一条 根据得分（用字母“N”表示）情况，履约评价结果分为以下五个等级：

1. 当N≥90分时，评价结果为优秀；
2. 当80≤N＜90分时，评价结果为良好；
3. 当70≤N＜80分时，评价结果为中等；
4. 当60≤N＜70分时，评价结果为合格；
5. 当N＜60分时，评价结果为不合格。

　　第二条 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价不得被评为优秀、良好等级，履约评价得分不得高于79分：

1. 因自身原因拖延合同工期6个月以上的；
2. 项目管理班子未按投标承诺配备或者不到位的；
3. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料的；
4. 因自身原因造成工程发生一般质量安全事故的；
5. 因设计原因导致工程变更超过施工合同价5%的（仅限设计合同）;
6. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。

　　第三条 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价直接被评为“不合格”，得分不得高于59分，并被剔除供应商库：

1. 因自身原因拖延合同工期12个月以上的；
2. 因拖欠工人工资或分包商工程款，引发群体性上访事件的；
3. 因自身原因未按合同约定提交项目结算报告的；
4. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料，情节恶劣或者情形严重的；
5. 因自身原因造成工程发生较大及以上质量安全事故的；
6. 因该工程存在串通投标、转包、以他人名义投标、违法分包或者弄虚作假等违法行为，被行政监督部门行政处罚的；
7. 经纪检监察机关或者有关部门认定，存在贿赂政府部门公职人员的行为的；
8. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。
9. **报价要求**

**★本项目最高限价：**

小写：RMB150000元 大写：人民币壹拾伍万元整

投标人报价应包括完成本项目所需的一切费用，超出此预算控制金额的投标报价将导致其投标无效。投标人开具的发票为增值税专用发票。

注：1.本招标项目要求中凡标有“★”号条款均为重要的要求，不可偏离。

2.招标方在本招标文件中所列举的各类需求应视为保证本项目开展所需的最低要求，如有遗漏，投标方应予以补充，否则一旦中标将认为投标方认同遗漏部分并免费提供。

# 招标文件第二册

## 第四章　投标人须知

### 说明

1. **招标人及资金来源**
	1. 招标人名称: 深圳市设计之都运营发展有限公司
	2. 招标人已拥有一笔资金/贷款。招标人计划将一部分资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项，资金来源为自有资金。
2. **合格的投标人**
	1. 除非下文另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的供货人均可投标。
	2. 近两年来无深圳地区任何招投标中心的不良记录，不得有任何违反《深圳经济特区政府采购条例》；
	3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标机构的供货人才能参加投标。
	4. 本项目不接受联合体投标。
	5. 投标资料表要求的其他条件。

### 招标文件

1. **招标文件的构成**
	1. 要求提供的项目、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，分两册。第一册的内容是对具体招标项目的说明、补充、完善和对第二册的修改等，第二册是招标文件的通用条款，第一册与第二册内容如有差异，以第一册内容为准。

各册的内容如下：

**第一册**

第一章投标邀请

第二章投标资料表

第三章用户需求书

**第二册**

第四章投标人须知

第五章合同条款

第六章附件

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
1. **招标文件的询问、质疑或澄清**
	1. 投标人如对本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件）存在疑问，请在递交投标文件时间截止前向招标人提出询问或质疑。逾期将不再受理。
	2. 询问或质疑应于递交投标文件截止时间前以书面形式（须加盖投标人公章）向招标人提出并送至招标人，逾期则视为接受招标文件所有内容。
	3. 招标人对在递交投标文件截止时间前收到的对招标文件的询问或质疑均以书面形式予以答复，同时将书面答复以投标人须知5.2所述方式发给每个报名参与的投标人（答复中不包括问题的来源)；如有需要，招标人可专门组织招标文件答疑会议。
2. **招标文件的修改**
	1. 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标人可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
	2. 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标文件的修改均在深广电采购网<http://cg.szmg.com.cn/>与设计之都公司官网https://www.designcities.cn/以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。
	3. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当推迟投标截止期。

### 投标文件的编制

1. **投标的语言**
	1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，在解释时以简体中文翻译本为准。
2. **投标范围及投标文件中计量单位的使用**
	1. 投标人可对招标文件中“用户需求书”中所述的所有项目进行投标，不得将内容拆开投标。
	2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
	3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。
3. **投标文件的构成**

8.1.投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件应包括下列部分：

1. 投标书；
2. 投标一览表；
3. 投标报价函；
4. 诚信投标承诺书；
5. 投标报价清单；
6. 营业执照 (加盖公章的复印件)；
7. 投标人简介（加盖公章）；
8. 法定代表人证明书（加盖公章的复印件）；
9. 法定代表人授权书（加盖公章）；
10. 近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起）；
11. 近三年财务报表或审计报告，以及上年度第四季度所得税纳税申报表（投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件）；
12. 公司社保参保证明；
13. 商务条款响应表；
14. 投标保证金银行回执；
15. 投标文件要求提供的其它资料及说明。

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录及注明页码。

除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

1. **投标文件电子文档**
	1. 投标人在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档。
	2. 电子文档的格式要求：投标文件电子文档应统一使用OFFICE2000及以上版本软件制作，单独的图片文件应采用JPG格式，图纸文件应采用DWG格式或JPG格式。
	3. 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。
2. **投标文件的编写**
	1. 投标人应按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
3. **投标报价**
	1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
	2. 投标人应在投标分项报价表（附件3)上标明投标项目及相关服务的单价（如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
	3. 投标人的投标报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
	4. 投标分项报价上的价格应按下列方式填写：
		1. 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
		2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用；

（以上货物条款不适用本项目）

* + 1. 报投标资料表中列出的其他伴随服务的费用（如果有的话)。
	1. 如果投标人对于采购文件或答疑文件中为满足技术要求中所提供的设备有未报价或漏报、错报、缺报等情况，可以视其为投标人予以采购人的投标优惠报价，中标后不予调整。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
1. **证明投标人合格和资格的文件**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
	2. 招标文件允许联合体投标时，投标人始得组建联合体。联合体投标时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。
	3. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
		1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；
		2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件；
		3. 投标资料表要求的其它资格证明文件。
2. **证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件**
	1. 上述所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
		1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
		2. 货物从招标人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
		3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
	2. 投标人在投标文件中须主动填报投标之前三年内有无受各级管理部分的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等)如果不主动填报而被事后发现的，将可能导致取消其投标资格，并按有关规定从重处理。

（以上货物条款不适用本项目）

1. **投标保证金（本项目无需投标保证金）**
	1. 投标人应按投标资料表中规定数额及时间提交投标保证金，并作为其投标的一部分。
	2. 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。
	3. 投标保证金应采用投标货币即人民币，并按下列形式及要求提交：
	4. 投标保证金以银行本票、汇票、保付支票、汇款或现金等形式交纳，且须在开标前一天到达以下帐户，以投标保证金到达招标人指定帐户，并经招标人确认为准（联系人： 联系电话： ）：

账户名称：深圳市设计之都运营发展有限公司

账户号码：338200100100051632

开户银行：兴业银行深圳民治支行

* 1. 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应按本须知规定视为非响应性投标予以拒绝。
	2. 未中标的投标人的投标保证金，将于中标结果公告并无质疑投诉后五个工作日内无息退还投标人。
	3. 中标人的投标保证金，在与招标人签订了合同，提交了履约保证金后后5个工作日内予以无息退还(或直接将投标保证金转为履约保证金)。
	4. 投标人因自身因素逾期未向招标人办理退还保证金手续的，招标人不承担任何利率费用。
	5. 如在退还保证金时发生银行费用，则需在保证金金额内扣减银行费用后退回投标人。
	6. 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：
		1. 放弃投标的投标人在开标前三日未书面通知招标人的；
		2. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
		3. 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标，以及在招标期间用不正当手段影响评标结果；
		4. 中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；
		5. 中标人在规定期限内未能根据本须知规定提供履约保证金；
		6. 投标人提供虚假情况质疑投诉；
		7. 法律法规规定的其它情况。
1. **投标有效期**
	1. 投标应自投标资料表中规定的开标日起，并在投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。
2. **投标文件的式样和签署**
	1. 投标人应准备一份投标文件正本和投标资料表中规定数目的副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
	2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的《法定代表人授权书》，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
	3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖投标单位公章才有效。

### 投标文件的递交

1. **投标文件的密封和标记**
	1. 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中。
	2. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。**开标文件内还须包括并不限于：投标保证金支付凭证底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核。）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）**。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同。
	3. 所有的信封均应：

1) 清楚标明递交至**投标资料表**中指明的地址。

2) 清楚标明**投标资料表**中指明的项目名称、包号（如果分包的话）、招标编号和“在（开标日期、时间)之前不得启封”的字样，并填入**投标资料表**中规定的开标日期和时间。

3) 清楚标明投标单位名称并在信封的封装处加盖投标人公章。

* 1. 内层信封应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。
	2. 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，招标人对投标文件的误投或提前启封概不负责。
	3. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
1. **投标样品（本项目无需提供样品）**
	1. 如有必要，招标人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。
	2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的货物编号。
	3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往招标人领取投标样品，逾期不领，招标人将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，招标人不予负责。
2. **投标截止期**
	1. 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标机构，递交地点应是**投标资料表**中指明的地址。
	2. 招标人可以按本须知第4条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
3. **迟交的投标文件**
	1. 招标人将拒绝并原封退回在本须知第19条规定的截止期后收到的任何投标文件。
4. **投标文件的修改与撤回**
	1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。
	2. 投标人的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。
	3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
	4. 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。
5. **投标文件的退还**
	1. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

### 开标与评标

1. **开标**
	1. 招标人在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人代表均须按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
	2. 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第20条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何已购买招标文件的投标人的投标。若招标人宣读的结果与开标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其开标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
	3. 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第20条递交的修改书)，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
	4. 招标人将做开标记录，并要求与会有关人员签字确认。
2. **评标委员会和评标方法**
	1. 评标委员会依法组建，负责评标工作。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数。
	2. 依照有关规定，货物或服务招标采购的评标方法分为最低评标价法、综合评分法和性价比法三种基本方法。评标委员会将按照**投标资料表**中所确定的评标方法进行评审。
	3. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议/综合评议。评审流程包括资格性检查、符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
	4. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。
3. **投标文件的初审**
	1. 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
	2. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
	3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
	4. 在详细评审之前，评标委员将会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。例如关于投标保证金、投标人资格要求、关键技术指标要求、投标报价要求和评标标准等。评标委员会审查投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
	5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会评审中，发现下列情况之一的，其投标将作废标处理：
		1. 资格性检查

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；②投标人及其制造商与招标人、招标机构有利害关系的。

**2) 投标保证金瑕疵**

包括但不限于：①投标人未提交投标保证金或金额不足；②提交方式、提交时间不符合招标要求；③投标保证金有效期不符合招标要求的。

* + 1. 符合性检查

**1) 投标人代表身份审查**

包括但不限于：①投标人代表未参加开标会；②投标人代表无有效授权；③核对投标人代表身份时，不能提供相应的身份证明或不相符。

**2) 投标文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①投标文件的数量、制作、密封、标记不符合要求；②投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

**3) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（※）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；⑤《技术规格偏离表》填写不明或不实的；⑥将一个包中的内容拆开投标的；⑦投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑧明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑨其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**4) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①招标文件加注星号（※）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④投标报价超出委托金额上限的。⑤《商务条款偏离表》填写不明或不实的；⑥投标文件附有招标人不能接受的条件的；⑦其他未实质性响应招标文件商务要求的。

**5)投标报价**：如招标文件中有明确提出项目标底的，投标报价不得高于标底价。

**6)违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；③扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

**7)法律法规及招标文件中规定的其它情形**。

* + 1. 根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。
1. **评标方法和定标原则**
	1. 综合评估法定标（见第二章投标资料表中附表）

### 授予合同

1. **最终审查**
	1. 招标人将根据本须知列出的标准审查第一中标候选人是否有能力圆满地履行合同。
	2. 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知规定提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料。
	3. 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，招标人将拒绝其投标，并对下一个中标候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。
2. **合同授予标准**
	1. 除第31条的规定之外，招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的投标人。
3. **授标时更改采购货物数量的权力**
	1. 招标人在授予合同时有权在**投标资料表**规定的幅度内对“用户需求书”中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。
4. **中标结果公示**
	1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，将在“深广电采购网<http://cg.szmg.com.cn/>与设计之都公司官网https://www.designcities.cn/”进行中标结果公示。投标人如对评标结果有异议，应于中标公示之日起3日内以书面形式提出。若未提出异议，则视为无异议或放弃异议权。
	2. 提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。提供虚假情况恶意质疑投诉，情节严重的，将可能导致暂停或取消其投标资格或者投标保证金被罚没。
5. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
	1. 在法律法规允许的特殊情况下，招标人保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。
6. **中标通知书**
	1. 中标结果公示后三个工作日内，中标供应商须提供营业执照以及在投标文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件进行核对，经核对无误后才能向中标供应商发出中标通知书。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。
	2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。中标人如在中标结果公示后15日内不按规定提交相关资料及领取中标通知书的，则视为自动放弃中标资格进行处理。
7. **签订合同**
	1. 《中标通知书》发出后30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。
	2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
	3. 合同签订后5个工作日内，中标人须将合同副本（合同复印件加盖中标人公章，原件核验)送招标机构存档备案。
8. **履约保证金**
	1. 中标人投标前递交的投标保证金直接转为合同履约金。如中标人未按合同履约，招标人有权终止合同，并没收其合同履约金。给招标人造成的损失超过合同履约金数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。
	2. 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：
		1. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金。
		2. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金。
	3. 如果中标人没有按照上述规定执行，招标人将取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标机构和招标人可将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。
9. **解释权**
	1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购招标人。

## 第五章　合同条款

 (另行订立)

## 第六章　附件－投标文件格式

附件1. 投标书格式

**投标书**

致：

根据贵方为项目的招标公告（招标编号：　　　　），本人代表投标人（投标人名称），提交投标文件。

据此函，本人宣布如下承诺：

1. 所附“开标一览表”规定的应提供和交付的项目投标总价为：人民币（大写）　　　　。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。
4. 我方的投标自投标截止之日起有效期为90天，如在此之前撤回投标，我方的投标保证金将被贵方没收。
5. 我方同意提供按照贵方要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。
6. 我方提供的服务参数优于或等于为招标人基本技术要求，无负偏离。否则，可能导致的严重影响投标人投标优势的后果，我方自行负责。
7. 我方理解招标人关于数量、单价及报价要求的具体规定，我方将严格按照招标文件的有关要求进行投标，如中标，同标准签订合同。
8. 为了保证项目的顺利进行，我方理解在本次项目合同执行期间因临时紧急采购、或者取消中标人部分或全部服务资格等原因，招标人可能与本次评标结果中排名第二的备选中标人签订相应服务合同。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮编：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人签字（或其委托的全权代表人）：

日期： 年 月 日

**注：全权代表须有法定代表人签署的授权委托书。**

附件2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：

招标编号：XXXXXXXXXXXXXXXX

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 投标人 | 投标总价（含税、注明发票类型） | 备注 |
|  | 总服务价格（含增值税价（服务类专用）） |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1.此表应按投标人须知的规定密封标记并与授权委托书、投标保证金汇入情况说明及投标保证金汇款底单复印件一同密封装入开标文件，开标文件单独提交。

2.依据招标文件第二章《合同条款》条款规定，如无特殊说明，本招标文件中所称“交货期”指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收的日期。

3.温馨提示：未按招标文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

附件3.投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 材质 | 面积 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 单位 | （万元） |
| 1 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… |
| 投标总报价： （万元） |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

2.详细分项报价必须提供相应的品牌、规格型号、产地、维保服务单价、数量、小计、合计等详细信息。

附件4.投标报价函

投标报价函

**深圳市设计之都运营发展有限公司：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标人全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(代理人姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(招标项目名称)招标的有关活动，并对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行投标。为此：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件；
2. 项目总价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币（大写：），服务日期为展会结束日止。
3. 保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。
4. 保证忠实地执行买卖双方所签订的合同，并承担合同规定的责任义务。
5. 愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。
6. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改意见（如有），以及全部参考资料和有关附件，完全理解并同意放弃对这方面有不明产生误解而要求招标人解释和承担责任的权利。
7. 我们理解，招标人不负担我们的任何投标费用。
8. 在投标文件有效期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在投标文件有效期内不撤回投标文件，除招标文件另有规定外，不修改投标文件。
9. 随同本投标书，我们附上投标保证书一份，作为我方投标的担保。如果我们在投标书有效期内撤回投标书；或在接到中标通知书后未能或拒绝签订合同协议书，你单位有权另选中标单位。

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件5.诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

（同投标文件提交）

本企业郑重承诺：

1. 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加深圳市设计之都运营发展有限公司 XXXXXXXX 项目企业投标；
2. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
3. 不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人 或其他投标人的合法权益；
4. 不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
5. 不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；
6. 不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
7. 不出卖资质，让他人挂靠投标；
8. 不恶意压低或抬高投标报价；
9. 不扰乱深圳市设计之都运营发展有限公司XXXXXXXX **项目**企业投标市场秩序；
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 无故不按时领取招标文件、不按时参加标前答疑、不按时递交投标文件，愿意接受取消本投标人在深圳市设计之都运营发展有限公司XXXXX项目企业投标报名资格。
12. 本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任。

投标人（盖章）

法定代表人（签字、盖章）

年 月 日

附件6.方案格式

XX方案

1. 需求分析。
2. 说明资料。
3. 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标方案的描述，主要包括技术说明一览表（附件4－1)及各项货物详细技术性能文件等。
4. 项目实施方案及进度安排。
5. 实施本项目的有关人员资料表（附件4－2)。
6. 招标文件“用户需求书”中要求的其他资料。
7. 其他与各类方案有关的资料。

附件7.实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 学历 | 职称 | 过往案例 |
| 案例名称 | 担任工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

附件8.偏离表格式

**商务条款响应表**

投标人名称

|  |  |
| --- | --- |
| 招标文件商务要求 | 投标人响应 |
| 需求名称 | 需求说明 | 偏离选项 | 投标人 | 是否有偏离 | 偏离说明 |
| 响应情况 | （填写有/无） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务条款》来自于招标文件第二章，投标人须逐条对照填写在《投标人响应》下的三栏中。

2.《投标人响应情况》栏中须逐条填报投标人对每项要求的具体响应情况，对于需要提供相关证书的填报项，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制需求说明，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《是否有偏离》栏只需填有或无，填有的可以在其后《偏离说明》栏中说明理由。

投标人代表签字:

单位盖章：

附件9.投标保证书

## 投标保证书格式

**深圳市设计之都运营发展有限公司：**

鉴于我单位向你方提交了愿意承担 （项目名称） 合同的投标文件，愿向你方提供如下保证：

1.向你方提交人民币（大写）**壹仟元**，作为我单位的投标保证金；

2.投标文件有效期为90天，投标保证金有效期为投标有效期后28天。若你方要求延长投标文件的有效期，本保证金的有效期相应延长。

一旦我单位有下列违反招标文件规定的事实，本保证金将归你方所有，不予退还：

1.在招标文件规定的投标文件的有效期内撤回投标文件；

2.中标后，拒绝在招标文件规定的期限内签定合同。

投标人：

法定代表人（或委托代理人）：

年 月 日

附件10. 资格证明文件格式

目　录

1. 关于资格的声明函（附件10-1）
2. 法定代表人证明书（附件10-2）
3. 法定代表人授权书（附件10-3）
4. 营业执照副本、国税登记证、地税登记证及投标资料表要求的有关资质证书
5. 经营业绩证明材料（附件10-4）
6. 投标人情况表（附件10-5）
7. 招标文件要求的其他资格证明材料

注：1、资格证明文件中属复印件的须加盖投标单位公章。

**2、温馨提示：请投标人仔细核对投标文件，确认已按招标文件要求递交了全部证明材料。**

附件10-1 资格声明格式

关于资格的声明函

致：深圳市设计之都运营发展有限公司

为响应你方*（项目名称）（招标编号）*投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供招标文件规定的货物及服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1、我方投标代表的授权文件一份。

2、我方营业执照副本及资质证书复印件（加盖公章)份，共页。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 发证机构 | 证书等级 | 证书有限期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3、我方的资格声明一份。

4、招标文件要求的其他资格证明文件。

本签字人确认资格文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人的名称：

授权签署本资格文件的签字人姓名、职务（印刷字体)：

投标人盖章：

投标人代表签字：

地址：

传真：

签字：

邮编：

电话：附件10－2. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

　先生/小姐，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

**注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件（加盖公章）。**

附件10－3.法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的*（法定代表人姓名、职务）*代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标及参加项目谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位盖章：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

移动电话：

传真：

**注：1、法定代表人授权书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”要求单独密封。**

**2、提供被授权人的身份证复印件盖公章。**

附件10－4经营业绩证明材料格式

经营业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 | 完成时间 | 项目单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

主要经营业绩须提交中标通知书或合同复印件并加盖公章，供应商资格要求中对合格供应商经营业绩有特殊要求的应按其要求提交资料。

附件10－5投标人情况表

**投标人情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职 务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代理人 |  | 职 务 |  |
| 邮政编码 |  | 电 话 |  | 传 真 |  |
| 单位简历及机构 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 财务概况 | 流动资金 |  万元 | 资金来源 | 自有资金 |  万元 |
| 银行贷款 |  万元 |
| 固定资产 | 原值 万元 | 资金性质 | 生产性 |  万元 |
| 净值 万元 | 非生产性 |  万元 |

 投标申请人： (盖单位章)

法定代表人(或委托代理人)： (签名)

 年 月 日