# 2024年第十三届深圳动漫节

# x世纪汇联名活动项目

**邀请招标文件**

**采购编号**：SJZD-2024017

深圳市设计之都运营发展有限公司

目录

招标文件第一册 3

第一章 投标邀请 4

第二章 投标资料表 5

第三章 用户需求书 10

招标文件第二册 14

第四章 投标人须知 15

第五章 合同条款 24

第六章 附件－投标文件格式 25

注：第一册的内容是对具体招标项目的说明、补充、完善和对第二册的修改等，第二册是招标文件的通用条款，第一册与第二册内容如有差异，以第一册内容为准。

# 招标文件第一册

1. 投标邀请

根据政府相关法律法规及深圳市设计之都运营发展有限公司关于招标的各项规定，就**2024年第十三届深圳动漫节x世纪汇联名活动项目**进行邀请招标，欢迎符合资质要求并能提供相关服务的投标人参加投标。本项目招标编号：SJZD-2024017。

1. **招标项目名称、用途、简要技术要求或者招标项目的性质：**

1、项目名称：**2024年第十三届深圳动漫节x世纪汇联名活动**

2、简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第三章《用户需求书》。

1. **投标人需具有的相关资质：**

1、行业资质要求：受邀人必须是在中国境内注册的独立法人企业，具有履行合同的服

务能力、专业技术能力、供应保障能力及风险控制能力；

2、具有良好的银行资信和商业信誉，无处于被责令停业，财产被接管，冻结，破产状

态。

3、申请人必须在法律上和财务上独立、合法运作，不存在违法违规等不良记录。

4、投标人要求是有多年从事二次元活动行业的专业公司。

5、本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。

1. **投标截止时间、开标时间及地点：**

1、投标截止及开标时间：2024年7月1日9:30（北京时间） 。

2、开标时间：2024年7月1日9：30（北京时间） 。

3、开标地点：深圳市福田区广电金融中心48楼。

4、递交投标文件地点：深圳市福田区广电金融中心48楼。

1. **有关此次招标事宜，可按下列地址以书面或传真的形式查询：**

联系人：赖女士

联系电话：13924658185

邮箱地址：service@designcities.cn

本招标文件解释权归深圳市设计之都运营发展有限公司所有。

1. 投标资料表

本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 一、说明 |
| 1 | **招标人名称**深圳市设计之都运营发展有限公司 |
| 2 | **资金来源**自有资金 |
| ★3 | **合格的投标人：**（项目不接受联合体投标）1、行业资质要求：受邀人必须是在中国境内注册的独立法人企业，具有履行合同的服务能力、专业技术能力、供应保障能力及风险控制能力；2、具有良好的银行资信和商业信誉，无处于被责令停业，财产被接管，冻结，破产状态。 3、申请人必须在法律上和财务上独立、合法运作，不存在违法违规等不良记录。4、投标人要求是有多年从事二次元活动行业的专业公司。5、本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。 |
| 二、投标文件的编制 |
| ★4 | **投标语言**中文 |
| ★5 | **服务提供时间要求：****服务时间起始于合同签订时间，合同工期总日历天数20天。** |
| ★6 | **报价要求：**1、**投标上限价格为人民币：壹拾贰万陆仟元整（￥126000.00），超出此预算控制金额的投标报价将导致其投标无效。投标人开具的发票为增值税专用发票。**2、以招标人“用户需求书”中“需求清单”为依据报价。3、投标报价反应的是投标人的收费标准，此投标报价并非结算金额。实际结算金额已招标人实际使用结算。 |
| ★7 | **需提供资料及标准：**1、营业执照 (加盖公章的复印件)；2、资质证书(加盖公章的复印件)(如有则附)；3、投标人简介（加盖公章）；4、近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起）；5、近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件；6、法人代表及授权书（加盖公章的复印件）；**注意：以上材料请加盖有效公章。** |
| ★8 | **投标有效期**投标有效期：九十天。 |
| ★9 | **投标文件的式样和签署：**正本一份，副本四份，“开标文件”一份。 |
| 四、投标文件的递交 |
| ★10 | **投标文件递交至：****深圳市福田区广电金融中心48楼核心筒会议室。** |
| ★11 | 项目名称、招标编号：**项目名称：**2024年第十三届深圳动漫节x世纪汇联名活动项目**招标编号：**SJZD-2024017 |
| ★12 | 投标截止期：2024年7月1日上午9:30 |
| 五、开标与评标 |
| ★13 | **开标日期和时间：**2024年7月1日上午9:30**开标地点：****深圳市福田区广电金融中心48楼核心筒会议室。** |
| ★14 | **本项目评标方法**：综合评估法定标（见附表一） |

附表一：

定标方法和权重分值

符合性检查表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评议内容 | 评议结果 |
|  | 投标人的合格性（见投标人须知：“合格的投标人”及本章“投标文件否决性条款摘要”要求） | 合格/不合格 |
|  | 投标的有效性:是否按要求由法定代表人或授权代表签署和加盖公章 | 合格/不合格 |
|  | 投标有效期（开标日起九十个日历日） | 合格/不合格 |
|  | 投标书 | 合格/不合格 |
|  | 投标保证金（如不需要则删除本条） |  |
|  | 法定代表人证明书/法定代表人授权书 | 合格/不合格 |
|  | 股权关系证明文件 | 合格/不合格 |
|  | 提供工商营业执照副本复印件(加盖公章) | 合格/不合格 |
|  | 近三年经营业绩简介（投标人成立不足三年的可从成立之日起） | 合格/不合格 |
|  | 近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件。 | 合格/不合格 |
|  | 提供投标文件电子文档 | 合格/不合格 |
|  | 项目控制金额：投标报价超出控制金额的投标将不被接受。 | 合格/不合格 |
|  | 提供技术文件：各类方案及响应/偏离表 | 合格/不合格 |
|  | 提供商务文件：商务条款响应/偏离表 | 合格/不合格 |
|  | 投标分项报价表 | 合格/不合格 |
|  | 无重大违法记录的声明函 | 合格/不合格 |
|  | 工期承诺 | 合格/不合格 |
|  | 结论（合格/不合格） | 通过/不通过 |

 |

综合评估法

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的按下列规定对投标人进行排名。监督小组应对定标工作全过程进行监督。

招标人依据评标结果对进入定标程序的各投标单位的投标报价计算得分并对评标专家意见进行分类汇总。

定标委员会根据投标单位的**技术标得分（权重为15%）**、**商务得分（权重为25%）**以及**投标报价得分（权重为60%）**对投标单位加权计算总得分，由高至低排名，排名第一的投标人确定为中标人。

中标价以该中标人的投标报价为准。

注：定标基本程序

1、技术得分

由定标委员会各成员根据评标结果和自己的专业判断对进入定标程序的各投标单位进行打分。

2、商务得分

由定标委员会各成员根据评标结果和自己的专业判断对进入定标程序的各投标单位进行打分。

3、投标报价得分

报价得分= [1-（Sn-S1）/S1]×60

Sn为各投标人的投标报价

S1为进入定标程序的各投标人的投标报价中的最低报价，得60分。

此处规定当（Sn-S1）≥S1时，即Sn≥2S1时最低得零分（不取负分）。

具体评分标准如下表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评价内容 | 最高分值 |
| 价格标（S）（总分60分） | 投标总价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×60。四舍五入至小数点后2位。（报价为含税价） | 60分 |
| 技术标（J）（总分15分） | 技术方案响应情况 | 根据各投标文件中技术方案的合理性、完整性及可实施性等，以及满足或优于项目需求的程度，进行综合评价，横向比较：优得8-10分，良得6-7分，中得4-5分，差得0-3分。 | 10分 |
| 应急保障措施 | 根据各投标文件中项目实施应急措施方案完整具体程度，进行综合评价，最高得2分。 | 2分 |
| 安全措施 | 根据各投标文件中制定的安全防护方案及措施，进行综合评价，横向比较：优得3分，良得2分，中得1分，差得0分。 | 3分 |
| 商务标（X）（总分25分 | 项目业绩 | 评审标准：考察投标人（2021年1月1日至本项目投标截标之日）同类业绩情况：1、投标人每提供一个有效的**同类业绩**即得2分，以此类推，最多得10分；2、同类业绩中合同金额达人民币10万元（含10万元）以上得1分；20万元（含20万元）以上得2分；最多得4分；注：有效的同类业绩证明文件：投标人须提供有效业绩中标通知书或合同关键页（须体现项目名称及合同签订时间）复印件加盖投标人公章；未提供或不能有效证明的，不得分。 | 14分 |
| 企业实力 | 评审标准：1、近三年财务报表/审计报告/所得税汇算清缴报表（纳税申报表），投标人成立不足三年的可从成立之日起，加盖公章的复印件，显示无亏损的投标人，得6分；每有一年亏损的扣2分。成立不足三年的供应商，可从成立时间开始提供。评定标准以评标委员会意见为准。提交材料满足下列条件之一的可视为有效文件予以加分1.财务报表及包含税局业务章的企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（第四季度）2.财务报表及包含税局业务章的企业所得税年度纳税申报表3.审计报告（含事务所盖章，注册会计师签章及审计财报页面） | 6分 |
| 规模情况 | 评审标准：1、投标人公司注册资金在人民币500万（含500万）以上，得1分；最高得1分；2、投标人公司成立时间在3年（含3年）以上，得1分，最高得1分；3、投标人每提供一个有效的相关行业资质证书即得1分，最高得1分；4、提供上年度公司社保证明，得1分。最高得1分；5、在此网站提供基本信息、许可经营信息。:https://amr.sz.gov.cn/outer/mobile/gs.html，得1分，最高得1分。证明文件：提供资质证书复印件且证书在有效期内。评定标准以评标委员会意见为准。 | 5分 |
| 合计 | 100分 |

注：1.本量化表中每一栏的得分采用就高不就低的原则，不累计加分，每项得分最高不得超过该项评审指标的权重；2.表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理；3.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

1. 用户需求书
2. **赛事规模及时间要求：**
3. 赛事规模及时间要求：

项目名称：2024年第十三届深圳动漫节x世纪汇联名活动

活动排期：



规模：每周末须按照完成不同主题活动。（**具体活动时间根据实际情况调整**）

如因其他不可抗力因素，致使本项目展会被取消、暂停、缩短展期或举办日期和地点的变更的，招标人有权解除本合同，招标人不承担违约责任，对于中标人已发生的费用据实结算，中标人应向招标人退还多余合同款项。

1. **★投标人负责工作：**

1. 负责2024年第十三届深圳 动漫节x世纪汇联名活动项目活动策划；

2. 负责赛事、活动全程组织、比赛选手招募、资格筛选及全程执行；

3. 负责赛事、证书、奖杯制作颁发；

4. 负责项目推广、含私域平台、微博微信抖音等；

5. 负责项目评委、主持人的对接、接待；

6. 负责赛事评委邀请费、赛事奖金发放、劳务费、接待费等所有赛事相关费用支出；

7. 活动现场照片的拍摄、简短视频、总结等；

1. 活动物料的定制、采购；
2. 现场活动秩序的维护、巡游人员的管理、签到等。
3. **★需提供的方案：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 费用 | 备注 |
|  | 项目整体策划、执行方案 |  |  |   |
|  | 活动细项预算 |  |  |  |
|  | 奖金方案 |  |  |  |
|  | 项目宣传推广方案 |  |  |  |

1. **★报价要求**

**★本项目最高限价：**

小写：RMB126000元 大写：人民币**壹拾贰万陆仟元整**

投标人报价应包括完成本项目所需的一切费用，超出此预算控制金额的投标报价将导致其投标无效。投标人开具的发票为增值税专用发票。

1. **★付款方式**

合同签署后十个工作日内支付 10%，项目开始前五个工作日内支付 50%，项目完成后，经甲方验收及履约评价考核后（具体履约评价要求见附件）书面签字确认，十五个工作日内，根据履约考核情况，向乙方支付对应的合同尾款。

（必需提供增值税专用发票）

1. **★履约评价考核**
2. **履约评价考核方式：**

乙方完成本合同项下全部服务事项后20个工作日内向甲方提交项目结算报告，经甲方对照本合同约定的考核内容考核合格后，甲方向乙方支付尾款。项目成果应取得甲方认可，否则应进行相应的履约扣减，乙方不得因此主张任何违约或赔偿等权利，乙方服务考核评价按下表执行。

乙方履约评价考核按下表执行，其中履约评价考核得分在60分以下（不含本数）者为不合格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履约评价得分 | 对应支付的合同尾款 | 备注 |
| 80分以上（含80分） | 剩余尾款全额支付 | / |
| 60分以上，80分以下 | 以80分为基准，履约评价实际得分每少1分，对应扣减合同总价款的1%，扣除后结算余款 | / |
| 60分以下 | 不付尾款（不合格） | 并被剔除供应商库 |

1. **履约评价管理办法：**

第一条 根据得分（用字母“N”表示）情况，履约评价结果分为以下五个等级：

1. 当N≥90分时，评价结果为优秀；
2. 当80≤N＜90分时，评价结果为良好；
3. 当70≤N＜80分时，评价结果为中等；
4. 当60≤N＜70分时，评价结果为合格；
5. 当N＜60分时，评价结果为不合格。

　　第二条 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价不得被评为优秀、良好等级，履约评价得分不得高于79分：

1. 因自身原因拖延合同工期6个月以上的；
2. 项目管理班子未按投标承诺配备或者不到位的；
3. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料的；
4. 因自身原因造成工程发生一般质量安全事故的；
5. 因设计原因导致工程变更超过施工合同价5%的（仅限设计合同）;
6. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。

　　第三条 有下列情形之一的，供应商/承包商履约评价直接被评为“不合格”，得分不得高于59分，并被剔除供应商库：

1. 因自身原因拖延合同工期12个月以上的；
2. 因拖欠工人工资或分包商工程款，引发群体性上访事件的；
3. 因自身原因未按合同约定提交项目结算报告的；
4. 经认定使用假冒伪劣材料或偷工减料，情节恶劣或者情形严重的；
5. 因自身原因造成工程发生较大及以上质量安全事故的；
6. 因该工程存在串通投标、转包、以他人名义投标、违法分包或者弄虚作假等违法行为，被行政监督部门行政处罚的；
7. 经纪检监察机关或者有关部门认定，存在贿赂政府部门公职人员的行为的；
8. 招标文件或者合同文件中列明的其他情形。

注：1.本招标项目要求中凡标有“★”号条款均为重要的要求，不可偏离。

2.招标方在本招标文件中所列举的各类需求应视为保证本项目开展所需的最低要求，如有遗漏，投标方应予以补充，否则一旦中标将认为投标方认同遗漏部分并免费提供。

# 招标文件第二册

1. 投标人须知

一、说明

1. **招标人及资金来源**
	1. 招标人名称: 深圳市设计之都运营发展有限公司
	2. 招标人已拥有一笔资金/贷款。招标人计划将一部分资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项，资金来源为自有资金。
2. **合格的投标人**
	1. 除非下文另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的供货人均可投标。
	2. 近两年来无深圳地区任何招投标中心的不良记录，不得有任何违反《深圳经济特区政府采购条例》；
	3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标机构的供货人才能参加投标。
	4. 投标人不得直接或间接地与招标人为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
	5. 本项目不接受联合体投标。
	6. 投标资料表要求的其他条件。

二、招标文件

1. **招标文件的构成**
	1. 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，分两册。第一册的内容是对具体招标项目的说明、补充、完善和对第二册的修改等，第二册是招标文件的通用条款，第一册与第二册内容如有差异，以第一册内容为准。

各册的内容如下：

**第一册**

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

**第二册**

第四章 投标人须知

第五章 合同条款

第六章 附件

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
1. **招标文件的询问、质疑或澄清**
	1. 投标人如对本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件）存在疑问，请在递交投标文件时间截止前向招标人提出询问或质疑。逾期将不再受理。
	2. 询问或质疑应于递交投标文件截止时间前以书面形式（须加盖投标人公章）向招标人提出并送至招标人，逾期则视为接受招标文件所有内容。
	3. 招标人对在递交投标文件截止时间前收到的对招标文件的询问或质疑均以书面形式予以答复，同时将书面答复以投标人须知5.2所述方式发给每个报名参与的投标人（答复中不包括问题的来源)；如有需要，招标人可专门组织招标文件答疑会议。
2. **招标文件的修改**
	1. 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标人可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
	2. 招标文件的修改是招标文件的组成部分，招标文件的修改均在深广电采购网<http://cg.szmg.com.cn/>或设计之都公司官网https://www.designcities.cn/以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。
	3. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当推迟投标截止期。

三、投标文件的编制

1. **投标的语言**
	1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，在解释时以简体中文翻译本为准。
2. **投标范围及投标文件中计量单位的使用**
	1. 投标人可对招标文件中“用户需求书”中所述的所有货物进行投标，也可以只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。
	2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
	3. 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。
3. **投标文件的构成**
	1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件应包括下列部分：

第一章　投标书（格式见附件1）

第二章　投标分项报价表（格式见附件3）

第三章　技术方案（格式见附件4）

第四章　服务方案（格式见附件5）

第五章　技术规格偏离表（格式见附件6）

第六章　商务条款偏离表（格式见附件7）

第七章　资格证明文件（格式见附件8）

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录及注明页码。

除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

1. **投标文件电子文档**
	1. 投标人在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档。
	2. 电子文档的格式要求：投标文件电子文档应统一使用OFFICE2000及以上版本软件制作，单独的图片文件应采用JPG格式，图纸文件应采用DWG格式或JPG格式。
	3. 投标人提交的书面投标文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评标委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。
2. **投标文件的编写**
	1. 投标人应按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
3. **投标报价**
	1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
	2. 投标人应在投标分项报价表（附件3)上标明投标货物及相关服务的单价（如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
	3. 投标人的投标报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
	4. 投标分项报价上的价格应按下列方式填写：
		1. 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；
		2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用；

（无货物的项目则删除此条）

* + 1. 报投标资料表中列出的其他伴随服务的费用（如果有的话)。
	1. 如果投标人对于采购文件或答疑文件中为满足技术要求中所提供的设备有未报价或漏报、错报、缺报等情况，可以视其为投标人予以采购人的投标优惠报价，中标后不予调整。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
1. **证明投标人合格和资格的文件**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
	2. 招标文件允许联合体投标时，投标人始得组建联合体。联合体投标时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。
	3. 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
		1. 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；
		2. 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件；
		3. 投标资料表要求的其它资格证明文件。
2. **证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件**
	1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
	2. 上述所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
		1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
		2. 货物从招标人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
		3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。
	3. 投标人在投标文件中须主动填报投标之前三年内有无受各级管理部分的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等)如果不主动填报而被事后发现的，将可能导致取消其投标资格，并按有关规定从重处理。

（无货物的项目则删除此条）

1. **投标有效期**
	1. 投标应自投标资料表中规定的开标日起，并在投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。
2. **投标文件的式样和签署**
	1. 投标人应准备一份投标文件正本和投标资料表中规定数目的副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
	2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的《法定代表人授权书》，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
	3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖投标单位公章才有效。

四、投标文件的递交

1. **投标文件的密封和标记**
	1. 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中。
	2. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同。
	3. 所有的信封均应：

1) 清楚标明递交至**投标资料表**中指明的地址。

2) 清楚标明**投标资料表**中指明的项目名称、包号（如果分包的话）、招标编号和“在*（开标日期、时间)*之前不得启封”的字样，并填入**投标资料表**中规定的开标日期和时间。

3) 清楚标明投标单位名称并在信封的封装处加盖投标人公章。

* 1. 内层信封应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。
	2. 如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，招标人对投标文件的误投或提前启封概不负责。
	3. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
1. **投标样品**
	1. 如有必要，招标人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。
	2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的货物编号。
	3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往招标人领取投标样品，逾期不领，招标人将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，招标人不予负责。
2. **投标截止期**
	1. 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标机构，递交地点应是**投标资料表**中指明的地址。
	2. 招标人可以按本须知第4条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
3. **迟交的投标文件**
	1. 招标人将拒绝并原封退回在本须知第19条规定的截止期后收到的任何投标文件。
4. **投标文件的修改与撤回**
	1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。
	2. 投标人的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。
	3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
	4. 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。
5. **投标文件的退还**
	1. 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

五、开标与评标

1. **开标**
	1. 招标人在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人代表均须按时参加开标会。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
	2. 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第20条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何已购买招标文件的投标人的投标。若招标人宣读的结果与开标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其开标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
	3. 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第20条递交的修改书)，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
	4. 招标人将做开标记录，并要求与会有关人员签字确认。
2. **评标委员会和评标方法**
	1. 评标委员会依法组建，负责评标工作。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人或五人以上单数。
	2. 依照有关规定，货物或服务招标采购的评标方法分为最低评标价法、综合评分法和性价比法三种基本方法。评标委员会将按照**投标资料表**中所确定的评标方法进行评审。
	3. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议/综合评议。评审流程包括资格性检查、符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
	4. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。
3. **投标文件的初审**
	1. 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
	2. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
	3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
	4. 在详细评审之前，评标委员将会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。例如关于投标保证金、投标人资格要求、关键技术指标要求、投标报价要求和评标标准等。评标委员会审查投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
	5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被作废标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会评审中，发现下列情况之一的，其投标将作废标处理：
		1. 资格性检查

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；②投标人及其制造商与招标人、招标机构有利害关系的。

**2) 投标保证金瑕疵**

包括但不限于：①投标人未提交投标保证金或金额不足；②提交方式、提交时间不符合招标要求；③投标保证金有效期不符合招标要求的。

* + 1. 符合性检查

**1) 投标人代表身份审查**

包括但不限于：①投标人代表未参加开标会；②投标人代表无有效授权；③核对投标人代表身份时，不能提供相应的身份证明或不相符。

**2) 投标文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①投标文件的数量、制作、密封、标记不符合要求；②投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

**3) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（※）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件的一部分的；⑤《技术规格偏离表》填写不明或不实的；⑥将一个包中的内容拆开投标的；⑦投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑧明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑨其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**4) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①招标文件加注星号（※）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④投标报价超出委托金额上限的。⑤《商务条款偏离表》填写不明或不实的；⑥投标文件附有招标人不能接受的条件的；⑦其他未实质性响应招标文件商务要求的。

**5)投标报价**：如招标文件中有明确提出项目标底的，投标报价不得高于标底价。

**6)违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；③扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

**7)法律法规及招标文件中规定的其它情形**。

* + 1. 根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。
1. 评标方法和定标原则
	1. 综合评估法定标（见第二章投标资料表中附表）

六、授予合同

1. **最终审查**
	1. 招标人将根据本须知列出的标准审查第一中标候选人是否有能力圆满地履行合同。
	2. 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知规定提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料。
	3. 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，招标人将拒绝其投标，并对下一个中标候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。
2. **合同授予标准**
	1. 除第31条的规定之外，招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的投标人。
3. **授标时更改采购货物数量的权力**
	1. 招标人在授予合同时有权在**投标资料表**规定的幅度内对“用户需求书”中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。
4. **中标结果公示**
	1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，将在“深广电采购网<http://cg.szmg.com.cn/>”或设计之都公司官网https://www.designcities.cn/进行中标结果公示。投标人如对评标结果有异议，应于中标公示之日起3日内以书面形式提出。若未提出异议，则视为无异议或放弃异议权。
	2. 提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。提供虚假情况恶意质疑投诉，情节严重的，将可能导致暂停或取消其投标资格或者投标保证金被罚没。
5. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
	1. 在法律法规允许的特殊情况下，招标人保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。
6. **中标通知书**
	1. 中标结果公示后三个工作日内，中标供应商须提供营业执照、税务登记证以及在投标文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件进行核对，经核对无误后才能向中标供应商发出中标通知书。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。
	2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。中标人如在中标结果公示后15日内不按规定提交相关资料及领取中标通知书的，则视为自动放弃中标资格进行处理。
7. **签订合同**
	1. 《中标通知书》发出后30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。
	2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
	3. 合同签订后5个工作日内，中标人须将合同副本（合同复印件加盖中标人公章，原件核验)送招标机构存档备案。
8. **履约保证金**
	1. 中标人投标前递交的投标保证金直接转为合同履约金。如中标人未按合同履约，招标人有权终止合同，并没收其合同履约金。给招标人造成的损失超过合同履约金数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。
	2. 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：
		1. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金。
		2. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金。
	3. 如果中标人没有按照上述规定执行，招标人将取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标机构和招标人可将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。
9. **解释权**
	1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购招标人。
10. 合同条款

(另行订立)

* 1. 合同主要条款

（仅供参考）

**2024年第十三届深圳动漫节x世纪汇联名活动项目**

**承制合同**

甲 方：深圳市设计之都运营发展有限公司

地 址：深圳市福田区鹏程一路广电金融中心48楼

乙 方：

地 址：

2024年第十三届深圳动漫节将于2024年 7月25-28日在深圳市会展中心2.3.4号馆举行。甲方（深圳市设计之都运营发展有限公司）为本次活动的主办方，乙方（xxx）为2024年第十三届深圳 动漫节x世纪汇联名活动项目活动（以下简称‘本次活动’或‘该项目’）的承办方。经甲乙双方友好协商，双方就本次活动达成以下合作意向：

**一、合作内容：**

（一）甲方授权乙方为2024年第十三届深圳 动漫节x世纪汇联名活动项目承办单位，乙方为该项目进行活动策划、选手招募、资格筛查、宣传推广、嘉宾邀请、主题巡游等具体工作及赛事全程执行；

（二）甲方授权乙方对整体赛事选手进行招募及深圳动漫节期间复赛、决赛等多种形式；

（三）甲乙双方共同负责本次“世纪汇动漫节系列活动项目”的全程宣传推广。

**二、甲方的权利与义务：**

（一）甲方作为本次活动的主办方，拥有本次合作内容中活动的所有权益，对合作内容的策划、推广、运作等拥有控制权和管理权。

（二）甲方提供活动场地范围内活动预告铺垫，包括但不仅限于铺设活动地面广告（含地贴、灯箱、LED广告屏、指示牌、展架等）。

（三）甲方负责提供活动场地，舞台、灯光、音响、屏幕等全部设施，甲方应确保本次活动的场地、设施等无安全隐患。

（四）所有参赛、演出等现场照片、视频，甲方可免费无限次使用于线上、线下活动宣传推广。

（五）除本次活动预算内的项目，其他增加或变更项目所产生费用需经甲方书面确认后方可变更。

**三、乙方的权利与义务：**

（一）乙方负责安排动漫节“世纪汇动漫节系列活动项目”活动策划的主要工作，包括但不限于策划活动执行方案、费用预算、赛事、巡游全程组织、比赛选手招募、资格筛选及全程执行、专业主持人、嘉宾（2-3人）的邀请、参赛队伍征集及组织、出席安排等工作（电子竞技大赛人员邀请方案须报甲方审批通过后，方可落实邀请）；

（二）乙方负责第十三届深圳 动漫节x世纪汇联名活动项目落地执行（大赛现场赛事及主题巡游安排、大赛主持人聘请对接、现场参赛选手管理、活动宣传执行等内容）；

（三）乙方应于本协议签订后在5天内提供书面的活动执行方案、活动日程供甲方审定。甲方提出的修改意见，乙方应及时配合调整，所执行内容需严格按照方案计划推进，如有变动需提前一周与甲方提出，征得同意后修改；

（四）在甲方的监督下，乙方负责本次合同合作内容中活动现场组织、活动进程安排等全部工作，并确保活动时间安排合理性与活动的顺利开展，确保赛事现场、主题巡游项目的质量及效果；

（五）乙方积极利用自身传播途径及媒体关系更好的宣传深圳动漫节，如论坛、微博、微信、QQ群、邮箱宣传、网络广告等，扩大深圳动漫节本身的宣传层面；

（六）乙方须与嘉宾签订合作协议明确规定合作内容与活动档期，确保大赛顺利完成，且明确所有比赛、演出等现场照片、音频、视频等版权归甲方所有，可用于线上、线下活动宣传推广使用。因乙方嘉宾与他人产生任何纠纷，由乙方负责处理并承担责任。

（七）乙方所邀请的嘉宾等需配合甲方拍摄深圳动漫节宣传vcr（个人到场活动宣传及动漫节宣传），作于开展前宣传，及展期现场播放。

**四、预算费用及支付**

（一）甲方向乙方支付的费用包括本次活动所有相关费用（见附件一），合同总金额为人民币 元（大写： 元整）含税。

（二）付款方式：

1.签署合同后,在世纪汇商场支付我方费用后10日内，甲方向乙方预付合同总金额的10%,即人民币（大写） 元整（￥ 元），活动开始前五日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%，即人民币（大写） 元整（￥ 元）。合同总金额预留40% 作为质保金，即人民币（大写） 元整（￥ 元），活动完成并经甲方书面验收后，确认已完成所有合同内容且乙方不存在任何违约行为后，甲方于15个工作日内向乙方支付。

2.乙方应于甲方每次付款前提供相对额度的增值税发票，因乙方逾期提供发票导致甲方延期付款的，甲方不承担违约责任。

3.费用支付需在世纪汇商场支付我方费用后，采用背靠背条款，支付进度与世纪汇同步。

（三）付款信息

乙方银行信息：

开户名称：xxx

银行账号：

开 户 行：

（四）甲方开票信息：

账户名称：深圳市设计之都运营发展有限公司

统一社会信用代码：91440300746633779J

地址及电话：深圳市龙华新区龙华街道办清湖工业区清庆路一号 0755-23709912

开户行及账号：兴业银行深圳民治支行  338200100100051632

**五、违约责任**

（一）乙方策划、组织、承办本次活动过程中所有行为均不得侵害甲方及任何第三人之合法权益（包括但不限于著作权、名称权、商标权等），否则应由乙方承担相关的赔偿责任；

（二）甲乙双方均应认真履行本合同所有条款，如一方违约造成对方不能履行合同或给对方造成损失，守约方有权解除合同并要求违约方承担守约方遭受的经济损失（包括处理违约纠纷所支付的诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等）；

（三）乙方及乙方嘉宾应严格服从甲方对本次活动的安排及管理，乙方的工作内容需及时向甲方汇报,经甲方批准方可进行，在未经甲方批准的情况下造成的一切损失由乙方承担。乙方具有重大过错的情况下，甲方可提前解除合同，并要求乙方赔偿甲方所遭受的经济损失。

（四）甲方发现乙方在工作中存在的问题时，应及时与乙方沟通并责令其改正,如果乙方不听劝阻拒不改正的，甲方有权根据实际情况扣减活动经费，所造成的后果由乙方承担一切法律责任和赔偿责任；

（五）如果在本合同履行期间发生不可抗力事件，致使一方不能履行或延误履行其在本合同下部分或全部义务，则该遭受不可抗力的一方不承担责任，但遭受不可抗力的一方应及时通知另一方。双方经协商可解除本协议，甲方已支付的费用由乙方除去执行活动过程中的实际且必要性支出后，其余应退还给甲方。甲方未支付的费用不再支付。

（六）如因乙方原因，导致本次活动不能如期举行的，除需返还甲方所有已支付款项外，还应向甲方支付合同总金额20%的违约金，如仍不足以弥补甲方损失的，还应赔偿甲方经济损失。

（七）甲乙双方一致确认，若因政府管控或政策（如疫情等）导致本次活动不能如期举行（包括但不限于取消、延期举行等），或限制举行（包括但不限于限制参观人数、参展单位数量等），甲乙双方互不负违约责任，并应就本合同解除或变更进行友好协商。如甲乙双方经协商一致解除本合同的，甲方已支付的费用由乙方除去执行活动过程中的实际且必要性支出后，其余应退还给甲方。甲方未支付的费用不再支付。

六、争议解决

甲乙双方因履行本协议发生争执应友好协商解决，协商不成的交由活动举办地深圳市福田区人民法院管辖。

**七、其他**

（一）本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。本协议经甲乙双方盖章后生效。

（二）本协议未尽事宜，甲乙双方可签署补充协议，补充协议与本协议具同等法律效力。

（三）本协议附件为本协议组成部分，与本协议具同等法律效力。

（以下无正文，为本合同双方签署项。）

甲方：深圳市文化产业（国际）会展有公司 乙方：xxx

签章： 签章：

负责人： 负责人：

1. 附件－投标文件格式

附件1. 投标书格式

**投标书**

致：

根据贵方为 项目的招标公告（招标编号：　　　　），本人代表投标人 （投标人名称），提交投标文件。

据此函，本人宣布如下承诺：

1．所附“开标一览表”规定的应提供和交付的项目投标总价为：人民币 （大写）　　　　 。

2．我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3．我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

4．我方同意提供按照贵方要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

5. 我方提供的服务参数优于或等于为招标人基本技术要求，无负偏离。否则，可能导致的严重影响投标人投标优势的后果，我方自行负责。

6. 我方理解招标人关于数量、单价及报价要求的具体规定，我方将严格按照招标文件的有关要求进行投标，如中标，同标准签订合同。

7. 为了保证项目的顺利进行，我方理解在本次项目合同执行期间因临时紧急采购、或者取消中标人部分或全部服务资格等原因，招标人可能与本次评标结果中排名第二的备选中标人签订相应服务合同。

8．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人签字（或其委托的全权代表人）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

**注：全权代表须有法定代表人签署的授权委托书。**

附件2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称/包号 | 服务期 | 投标总价 | 备注 |
|  | 总服务价格（含增值税价（服务类专用）） |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并与授权委托书一同密封装入开标文件，开标文件单独提交。

2、温馨提示：未按招标文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

附件3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资源名称 | 配置 | 数量 | 原产地和制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

2、详细分项报价必须提供相应的品牌、规格型号、产地、单价、数量、小计、合计等详细信息。

附件4. 技术方案格式

技术方案

一、需求分析。

二、技术说明资料。

本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述，主要包括资源技术说明一览表（附件4－1)及各项资源详细技术性能文件、检验报告（如有需要）等。

三、方案及进度安排。

四、实施本项目的有关人员资料表（附件4－2)。

五、提供资源清单。

六、招标文件“用户需求书”中要求的其他资料。

七、其他与技术方案有关的资料。

附件4－1. 实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 学历 | 职称 | 上岗资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附有关个人资格证书、上岗证书等证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

附件5.售后服务方案格式

售后服务方案

一、售后服务部门的人员配备、技术力量

二、技术培训方案

三、技术支持计划

四、故障响应时间

五、其他

投标人代表签字：

投标人盖章：

附件6. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1、偏离项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、投标人应对照招标文件技术规格，说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

附件7. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1、投标人应对照招标文件商务要求，说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

2、商务条款包括但不限于合格投标人条件、交货期（完工期)、付款方式、履约保证金、货物安装调试、售后服务、检验及验收、产品配送地点、质保期、保险、争端的解决等要求。

附件8. 资格证明文件格式

目　录

一、关于资格的声明函（附件8-1）

二、法定代表人证明书（附件8-2）

三、法定代表人授权书（附件8-3）

四、营业执照副本、税务登记证及投标资料表要求的有关资质证书

五、经营业绩证明材料（附件8-4）

六、招标文件要求的其他资格证明材料

注：1、资格证明文件中属复印件的须加盖投标单位公章。

**2、温馨提示：请投标人仔细核对投标文件，确认已按招标文件要求递交了全部证明材料。**

附件8-1 资格声明格式

关于资格的声明函

致：深圳市设计之都运营发展有限公司

为响应你方*（项目名称）（招标编号）*投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供招标文件规定的货物及服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1、我方投标代表的授权文件一份。

2、我方营业执照副本及资质证书复印件（加盖公章) 份，共 页。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 发证机构 | 证书等级 | 证书有限期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3、我方的资格声明一份。

4、招标文件要求的其他资格证明文件。

本签字人确认资格文件中的内容是真实的、准确的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人的名称：

授权签署本资格文件的签字人姓名、职务（印刷字体)：

投标人盖章：

投标人代表签字：

地址：

传真：

签字：

邮编：

电话：附件8－2. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

 　 先生/小姐，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

**注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件（加盖公章）。**

附件8－3.法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的*（法定代表人姓名、职务）*代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标及参加项目谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

单位盖章：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

移动电话：

传真：

**注：1、法定代表人授权书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”要求单独密封。**

**2、提供被授权人的身份证复印件盖公章。**